Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2018 г. N 207

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ

ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, ОТЧЕТА ОБ ОХРАНЕ ЛЕСОВ

ОТ ПОЖАРОВ, ОТЧЕТА О ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ, ОТЧЕТА

О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.07.2018 N 517,от 26.02.2020 N 164) |

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. N 218 "Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми", Постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. N 1270 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P39) предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении".

2. Управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном в администрации города Перми порядке в срок 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления;

2.2. заключить до 1 мая 2018 г. дополнительное соглашение о взаимодействии с краевым государственным автономным учреждением "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении муниципальной услуги "Прием отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении", представить копию указанного дополнительного соглашения в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Романова С.И.

И.о. Главы города Перми

В.Г.АГЕЕВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

от 05.04.2018 N 207

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ

ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, ОТЧЕТА ОБ ОХРАНЕ ЛЕСОВ

ОТ ПОЖАРОВ, ОТЧЕТА О ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ, ОТЧЕТА

О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 31.07.2018 N 517,от 26.02.2020 N 164) |

I. Общие положения

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 26.02.2020 N 164)

1.1. Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении" (далее - Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, имеющие на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве аренды лесной участок, находящийся в муниципальной собственности города Перми (далее - Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее - Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления: 614000, г. Пермь, ул. Советская, 22.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Документы на предоставление муниципальной услуги могут быть поданы следующим способом:

путем личного обращения Заявителя в Управление;

доставкой по почте по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P55) настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) при наличии технической возможности;

посредством электронной почты на адрес: uep@gorodperm.ru.

1.5. Положения настоящего Регламента, регулирующие подачу документов в электронной форме посредством Единого портала и получение результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: uep@gorodperm.ru;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону: (342) 270-11-20;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт);

1.6.4. в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru.

1.7. На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления при предоставлении муниципальной услуги.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону (342) 210-99-91.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Управления по указанному в [пункте 1.9](#P89) настоящего Регламента телефонному номеру;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей по указанному в [пункте 1.6.2](#P77) настоящего Регламента телефонному номеру, в случае если документы были поданы через МФЦ;

через Единый портал, в случае если документы были поданы через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 26.02.2020 N 164)

2.1. Муниципальная услуга - прием отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: прием отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, подготовленных Заявителем, с направлением уведомления о принятии либо уведомления, содержащего мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в [пункте 2.6](#P113) настоящего Регламента.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

Срок выдачи документов не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Лесной кодекс Российской Федерации;

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме";

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 451 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме";

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 452 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме";

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. N 218 "Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. в части отчета об использовании лесов:

отчет об использовании лесов по форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 451 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме", в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2. в части отчета об охране лесов от пожаров:

отчет об охране лесов от пожаров по форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме", в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;

2.6.3. в части отчета о защите лесов:

отчет о защите лесов по форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме", в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту;

2.6.4. в части отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении:

отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении по форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 452 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме", в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

2.7. Управление не вправе требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению и подаче документов:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

2.9. При подаче в электронной форме документы подписываются по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Документы от имени юридического лица заверяются по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

документы поданы в иной уполномоченный орган (отсутствие у Управления полномочий по предоставлению муниципальной услуги);

документы не соответствуют требованиям, установленным в [пунктах 2.8](#P126), [2.9](#P133) Регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. в части отчета об использовании лесов:

несоответствие отчета об использовании лесов форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации и от 21 августа 2017 г. N 451 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме";

2.11.2. в части отчета об охране лесов от пожаров:

несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме";

2.11.3. в части отчета о защите лесов:

несоответствие отчета о защите лесов форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме";

2.11.4. в части отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении:

несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 452 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме".

При отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для отказа, выявленные в ходе рассмотрения документов.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.14. Срок регистрации документов на предоставление муниципальной услуги - 1 рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Управления;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

Места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами документов о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления документов;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи документов по электронной почте, через Единый портал или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Управления:

не должно превышать 2 раз при подаче документов в Управление, в том числе при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в Управление;

не должно превышать 1 раза при подаче документов в Управление в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на адрес (почтовый или электронный), указанный в документах;

не должно превышать 1 раза при подаче документов в Управление через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Управлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация отчета (отчетов), указанного в [пункте 2.6](#P113) настоящего Регламента;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

проверка правильности оформления отчета (отчетов);

принятие отчета (отчетов) и направление заявителю уведомления о принятии отчета (отчетов) либо направление заявителю уведомления об отказе в оказании муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в [блок-схеме](#P2488), представленной в приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация отчета (отчетов), указанного в [пункте 2.6](#P113) настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

Основанием начала административной процедуры приема и регистрации отчета (отчетов), указанного в [пункте 2.6](#P113) настоящего Регламента, является поступление в Управление от заявителя отчета (отчетов) в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (при личном обращении, через доверенное лицо, почтовым отправлением, по электронной почте, через Единый портал, через МФЦ).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

Сотрудник общего сектора Управления проверяет поступивший отчет (отчеты) на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.10](#P139) настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.10](#P139) настоящего Регламента, сотрудник общего сектора Управления возвращает отчет (отчеты) заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в Управление.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.10](#P139) настоящего Регламента, сотрудник общего сектора Управления регистрирует отчет (отчеты) и передает их сотруднику отдела лесов и особо охраняемых природных территорий Управления, ответственному за проведение проверки правильности оформления отчета (отчетов) (далее - Ответственный сотрудник Управления).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация документов, указанных в [пункте 2.6](#P113) настоящего Регламента, путем внесения записи в журнал регистрации отчетов и передача их Ответственному сотруднику Управления для проверки правильности оформления отчета (отчетов) либо отказ в приеме документов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления отчета (отчетов) в Управление.

3.3. Проверка правильности оформления отчета (отчетов).

Основанием для начала административной процедуры является получение отчета (отчетов) Ответственным сотрудником Управления.

Ответственный сотрудник Управления в течение 12 рабочих дней со дня поступления отчета (отчетов) проверяет его (их) на предмет соответствия установленным форме и требованиям к содержанию.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Ответственный сотрудник Управления подготавливает проект письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту с обязательным указанием причин отказа и направляет его начальнику Управления для подписания.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

В случае соответствия отчета (отчетов) установленным форме и требованиям к содержанию Ответственный сотрудник Управления подготавливает проект письменного уведомления о принятии отчета (отчетов) и направляет его начальнику Управления для подписания.

Результатом исполнения административной процедуры является направление начальнику Управления проекта уведомления об отказе в оказании муниципальной услуги либо проекта уведомления о принятии отчета (отчетов).

Срок исполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней со дня поступления отчета (отчетов).

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

3.4. Принятие отчета (отчетов) и направление заявителю уведомления о принятии отчета (отчетов) либо направление заявителю уведомления об отказе в оказании муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику Управления проекта уведомления об отказе в оказании муниципальной услуги либо проекта уведомления о принятии отчета (отчетов).

Начальник Управления подписывает уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги либо уведомление о принятии отчета (отчетов) и передает подписанное уведомление сотрудникам общего сектора Управления для обеспечения направления заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии отчета (отчетов) либо об отказе в оказании муниципальной услуги по адресу, указанному в отчетах.

Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в [пункте 2.6](#P113) настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164)

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

Административного регламента

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 26.02.2020 N 164)

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется начальником Управления путем анализа ежегодных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Управления, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Управления иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным документам с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Управления.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Управления, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. N 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления управлением по

экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

отчета об использовании лесов,

отчета об охране лесов от пожаров,

отчета о защите лесов, отчета

о воспроизводстве лесов

и лесоразведении"

ОТЧЕТ

об использовании лесов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа

местного самоуправления)

Информация о лице, представившем отчет об использовании лесов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование [<1>](#P514) (включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P515) | Имя [<3>](#P515) | Отчество [<4>](#P515) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<5>](#P515) | ОГРН [<6>](#P516)/ОГРНИП [<7>](#P517) | ИНН | Место нахождения [<8>](#P518) | Номер контактного телефона |
| наименование | серия | номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о договоре аренды лесного участка или ином документе, на основании которого представляется отчет об использовании лесов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды лесного участка или иного документа |
| договора аренды лесного участка или иного документа | государственной регистрации |
|  |  |  |  |

За январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом).

1. Использование лесов для заготовки древесины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Номер лесосеки | Площадь, га | Хозяйство [<9>](#P519) | Заготовка древесины | Примечание [<15>](#P525) |
| лесосеки (лесотаксационного выдела) | рубки | форма рубки [<10>](#P520) | вид рубки [<11>](#P521) | состав древесины | объем древесины, куб. м, всего [<14>](#P524) |
| видовой (породный) [<12>](#P522) | сортиментный [<13>](#P523) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого на лесосеке | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |
| Итого | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |

2. Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид использования лесов [<16>](#P526) | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Площадь [<17>](#P527), га | Вид заготавливаемых лесных ресурсов [<18>](#P528) | Ед. изм. [<19>](#P529) | Объем использования лесов [<20>](#P530) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x | x |  | x | x |  |

3. Мероприятия, связанные с использованием лесов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий [<21>](#P531) | Вид объекта [<22>](#P532) | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Номер лесосеки | Площадь лесосеки, га [<23>](#P533) | Хозяйство | Заготовка древесины |
| форма рубки | вид рубки | состав древесины | объем древесины, куб. м |
| видовой (породный) | сортиментный | всего | в том числе деловой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |  |  |
| Итого |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |  |  |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2>, <3>, <4>, <5> Поля заполняются только в отношении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

<6> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<7> Поле заполняется только в отношении индивидуальных предпринимателей.

<8> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<9> Указывается хозяйство (хвойное, твердолиственное, мягколиственное).

<10> Указывается форма рубки (сплошная или выборочная).

<11> Указывается вид рубки (рубка спелых и перестойных насаждений, рубка в целях ухода за лесами, рубка поврежденных и погибших насаждений).

<12> Указывается видовой (породный) и сортиментный состав древесины в соответствии с Перечнями видов древесины, на которые распространяются требования главы 2.2 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2014 г. N 1047-р.

<13> Указывается в случае, если был определен сортиментный состав древесины в соответствии с Порядком определения видового (породного) и сортиментного состава древесины, установленного в соответствии с частью 5 статьи 29 Лесного кодекса Российской Федерации.

<14> Указывается фактический объем полученной (заготовка, рубка) древесины по каждому видовому (породному) и сортиментному составу древесины в соответствии с Перечнями видов древесины, на которые распространяются требования главы 2.2 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2014 г. N 1047-р, по лесосекам, с точностью до одного знака после запятой, в кубических метрах.

<15> Указывается количество прилагаемых файлов, указывается информация, позволяющая идентифицировать объект фиксации (имя файла, координаты по системе ГЛОНАСС/GPS, время съемки).

<16> Указывается вид использования лесов в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации за исключением вида использования лесов для заготовки древесины.

<17> Указывается площадь представленного в пользование лесного участка в гектарах (для ДЗ с точностью до 1 знака после запятой, для инструментальной съемки с точностью до четырех знаков после запятой).

<18> Указываются виды заготавливаемых лесных ресурсов (пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновая лапы, ели или деревья других хвойных пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы; дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы; плоды, ягоды, декоративные растения, лекарственные растения и подобные лесные ресурсы).

<19> Указывается единица измерения для заготовки живицы, лесных ресурсов по их видам (недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений) в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 1 апреля 2014 г. N 213 "Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготовляемой на землях, находящихся в собственности города Перми, ставок платы за единицу площади лесных участков, находящихся в собственности города Перми".

<20> Указывается объем использования лесов (фактические объемы заготовки лесных ресурсов по их видам) с точностью до одного знака после запятой.

<21> Указывается наименование мероприятия (создание объектов лесной, охотничьей, лесоперерабатывающей инфраструктуры, строительство, реконструкция, эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, рекультивация нарушенных земель).

<22> Указывается вид объектов лесной, охотничьей, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

<23> Указывается площадь, на которой создан объект лесной, охотничьей, лесоперерабатывающей инфраструктуры, произведено строительство, реконструкция, эксплуатация объекта, не связанного с созданием лесной инфраструктуры, или произведена рекультивация нарушенных земель, с точностью до четырех знаков после запятой, в гектарах.

Руководитель юридического лица,

гражданин, в том числе

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер контактного (дата составления

 телефона с указанием документа)

 кода города)

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления управлением по

экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

отчета об использовании лесов,

отчета об охране лесов от пожаров,

отчета о защите лесов, отчета

о воспроизводстве лесов

и лесоразведении"

ОТЧЕТ

об охране лесов от пожаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа

местного самоуправления)

Информация о лице, представляющем отчет об охране лесов

от пожаров:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование [<1>](#P890) (включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P891) | Имя [<2>](#P891) | Отчество [<2>](#P891) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<2>](#P891) | ОГРН [<1>](#P890)/ОГРНИП [<3>](#P892) | ИНН | Место нахождения [<1>](#P890) | Номер телефона |
| наименование | серия | номер |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о договоре аренды или ином документе, на основании которого представляется отчет об охране лесов от пожаров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды или иного документа |
| договора аренды или иного документа | государственной регистрации договора аренды или иного документа |
|  |  |  |  |

За январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Код строки | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер квартала | Номер выдела | Единица измерения [<4>](#P893) | Объем выполненных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | 010 |  |  |  |  |  | км |  |
| 2 | Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | 011 |  |  |  |  |  | км |  |
| 3 | Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | 012 |  |  |  |  |  | км |  |
| 4 | Строительство посадочных площадок для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране лесов от пожаров | 020 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 5 | Реконструкция посадочных площадок для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране лесов от пожаров | 021 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 6 | Эксплуатация посадочных площадок для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране лесов от пожаров | 022 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 7 | Прокладка просек и противопожарных разрывов | 030 |  |  |  |  |  | км |  |
| 031 |  |  |  |  |  | га |  |
| 8 | Прочистка просек и уход за противопожарными разрывами | 040 |  |  |  |  |  | км |  |
| 041 |  |  |  |  |  | га |  |
| 9 | Устройство противопожарных минерализованных полос | 050 |  |  |  |  |  | км |  |
| 10 | Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление (уход) | 060 |  |  |  |  |  | км |  |
| 11 | Строительство пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 070 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 12 | Реконструкция пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 071 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 13 | Эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 072 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 14 | Устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения | 080 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 15 | Эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения | 130 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 16 | Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений (расшифровать мероприятия) | 100 |  |  |  |  |  | га |  |
| 17 | Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки | 120 |  |  |  |  |  | га |  |
| 18 | Проведение работ по гидромелиорации | 090 |  |  |  |  |  | га |  |
| 19 | Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах | 140 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 20 | Установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности | 150 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 21 | Создание и содержание противопожарных заслонов и устройство лиственных опушек | 160 |  |  |  |  |  | га |  |
| 22 | Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах | 170 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 23 | Тушение лесных пожаров | 180 |  |  |  |  |  | га |  |
| 24 | Иные меры по охране лесов от пожаров, не включенные в перечень вышеперечисленных показателей, с расшифровкой каждого мероприятия в отдельности | 190 |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2> Поля заполняются только в отношении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

<3> Поля заполняются только в отношении индивидуальных предпринимателей.

<4> Единица измерения указывается в соответствии с наименованием показателя, указанного в [графе 2](#P623), в установленных единицах (площадь - га (с точностью до четырех десятичных знаков), протяженность - км (с точностью до одного десятичного знака), объем - куб. м (с точностью до одного десятичного знака), количество - шт.).

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления управлением по

экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

отчета об использовании лесов,

отчета об охране лесов от пожаров,

отчета о защите лесов, отчета

о воспроизводстве лесов

и лесоразведении"

ОТЧЕТ

о защите лесов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти,

органа местного самоуправления)

Информация о лице, представляющем отчет о защите лесов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование [<1>](#P1304) (включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P1305) | Имя [<2>](#P1305) | Отчество [<2>](#P1305) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<2>](#P1305) | ОГРН [<1>](#P1304)/ОГРНИП [<3>](#P1306) | ИНН | Место нахождения [<1>](#P1304) | Номер телефона |
| наименование | серия | номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о договоре аренды или ином документе, на основании которого представляется отчет о защите лесов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды или иного документа |
| договора аренды или иного документа | государственной регистрации договора аренды или иного документа |
|  |  |  |  |

За январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Код строки | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер квартала | Номер выдела | Единица измерения [<4>](#P1307) | Объем выполненных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 1 "Лесопатологические обследования" |
|  | Лесопатологические обследования, в том числе | 100 |  |  |  |  |  | га |  |
| при выполнении визуальным способом | 110 |  |  |  |  |  | га |  |
| из них:дистанционным методом | 111 |  |  |  |  |  | га |  |
| наземным методом | 112 |  |  |  |  |  | га |  |
| при выполнении инструментальным способом | 120 |  |  |  |  |  | га |  |
| Раздел 2 "Предупреждение распространения очагов вредных организмов" |
|  | Предупреждение распространения вредных организмов, в том числе | 200 |  |  |  |  |  | га |  |
| 1 | Профилактические мероприятия по защите лесов, из них | 210 |  |  |  |  |  | га |  |
| лесохозяйственные мероприятия | 211 |  |  |  |  |  | га |  |
| биотехнические мероприятия | 212 |  |  |  |  |  | га |  |
| 213 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 2 | Санитарно-оздоровительные мероприятия,в том числе | 220 |  |  |  |  |  | га |  |
| 230 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| сплошные санитарные рубки | 221 |  |  |  |  |  | га |  |
| 231 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| объем ликвидной древесины | 240 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| выборочные санитарные рубки | 222 |  |  |  |  |  | га |  |
| 232 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| объем ликвидной древесины | 241 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| уборка неликвидной древесины | 223 |  |  |  |  |  | га |  |
| 233 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| рубка аварийных деревьев | 224 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 234 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| 3 | Агитационные мероприятия | 250 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| Раздел 3 "Ликвидация очагов вредных организмов" |
|  | Ликвидация очагов вредных организмов,в том числе | 300 |  |  |  |  |  | га |  |
| 310 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| 1 | обследования очагов вредных организмов | 320 |  |  |  |  |  | га |  |
| уничтожение или подавление численности вредных организмов | 330 |  |  |  |  |  | га |  |
| из них:с применением химических пестицидов | 331 |  |  |  |  |  | га |  |
| биологических пестицидов | 332 |  |  |  |  |  | га |  |
| 2 | рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами | 340 |  |  |  |  |  | га |  |
| 341 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| из них:сплошная рубка лесных насаждений, зараженных вредными организмами | 342 |  |  |  |  |  | га |  |
| 343 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| выкладка ловчих деревьев | 344 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 345 |  |  |  |  |  | куб. м |  |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2> Поля заполняются только в отношении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

<3> Поля заполняются только в отношении индивидуальных предпринимателей.

<4> Единица измерения указывается в соответствии с наименованием показателя, указанного в [графе 2](#P972), в установленных единицах (площадь - га (с точностью до четырех десятичных знаков), протяженность - км (с точностью до одного десятичного знака), объем - куб. м (с точностью до одного десятичного знака), количество - шт.).

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления управлением по

экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

отчета об использовании лесов,

отчета об охране лесов от пожаров,

отчета о защите лесов, отчета

о воспроизводстве лесов

и лесоразведении"

ОТЧЕТ

о воспроизводстве лесов и лесоразведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного

самоуправления)

Информация о лице, представившем отчет о воспроизводстве

лесов и лесоразведении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование [<1>](#P2458) (включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P2459) | Имя [<2>](#P2459) | Отчество [<2>](#P2459) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<2>](#P2459) | ОГРН [<1>](#P2458)/ОГРНИП [<3>](#P2460) | ИНН | Место нахождения [<1>](#P2458) | (номер контактного телефона) [<1>](#P2458)/[<2>](#P2459) |
| наименование | серия | номер |
| Информация о договоре аренды лесного участка или ином документе, на основании которого предоставляется отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды лесного участка или иного документа |
| договора аренды лесного участка или иного документа | государственной регистрации |
|  |  |  |  |

Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Код | Порода | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Ед. изм. | Объем выполненных мероприятий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Заготовка семян лесных растений для лесовосстановления и лесоразведения [<\*>](#P2461) | 010 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| 1.1 | Заготовка семян лесных растений на объектах постоянной лесосеменной базы [<\*>](#P2461) | 020 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| 1.2 | Заготовка улучшенных и сортовых семян лесных растений [<\*>](#P2461) | 030 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| 2 | Создание лесосеменных плантаций | 040 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 3 | Создание постоянных лесосеменных участков | 050 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 4 | Отбор плюсовых лесных насаждений | 060 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 5 | Отбор плюсовых деревьев | 070 |  |  |  |  |  |  | шт. |  | x |
| 6 | Создание маточных плантаций | 080 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 7 | Создание архивов клонов плюсовых деревьев | 090 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 8 | Создание испытательных культур | 100 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 9 | Создание популяционно-экологических культур | 110 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 10 | Создание географических культур | 120 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 11 | Выращивание стандартного посадочного материала деревьев и кустарников для лесовосстановления и лесоразведения, всего [<\*\*\*>](#P2463) | 130 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.1 | в том числе:сеянцев | 131 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойных пород [<\*>](#P2461) | 132 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.1.1 | сеянцев с закрытой корневой системой [<\*>](#P2461) | 133 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойных пород [<\*>](#P2461) | 134 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.1.2 | в том числеиз семян с улучшенными наследственными свойствами [<\*>](#P2461) | 135 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойных пород [<\*>](#P2461) | 136 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.2 | в том числе:саженцев [<\*>](#P2461) | 137 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойных пород [<\*>](#P2461) | 138 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.2.1 | в том числес улучшенными наследственными свойствами [<\*>](#P2461) | 139 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойных пород [<\*>](#P2461) | 170 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 12 | Посев семян в питомниках, всего [<\*>](#P2461) | 180 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| га |  |  |
| 12.1 | в том числе:посев улучшенных семян лесных растений [<\*>](#P2461) | 181 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| га |  |  |
| 12.2 | сортовых семян лесных растений [<\*>](#P2461) | 182 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| га |  |  |
| 13 | Лесовосстановление, всего | 190 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1 | в том числе:искусственное | 191 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.1 | из него: посадка лесных культур, всего [<\*\*>](#P2462) | 192 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.1.1 | в том числепосадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала [<\*\*>](#P2462) | 193 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.1.2 | в том числе посадка лесных культур посадочным материалом с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P2462) | 194 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.1.2.1 | из него: посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P2462) | 195 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.2 | посев лесных культур, всего [<\*\*>](#P2462) | 196 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.2.1 | в том числе посев лесных культур с использованием улучшенных семян [<\*>](#P2461) | 197 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2 | комбинированное | 198 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.1 | из него: посадка лесных культур, всего | 199 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.1.1 | в том числе посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала [<\*\*>](#P2462) | 200 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.1.2 | в том числе посадка лесных культур посадочным материалом с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P2462) | 201 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.1.2.1 | в том числе посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P2462) | 202 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.2 | посев лесных культур, всего [<\*>](#P2461) | 203 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.2.1 | в том числе посев лесных культур с использованием улучшенных семян [<\*>](#P2461) | 204 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.3 | естественное | 205 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 13.3.1 | сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений | 206 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 13.3.2 | минерализация поверхности почвы | 207 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 14 | Дополнение лесных культур | 210 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 14.1 | из него: посадка лесных культур, всего [<\*\*>](#P2462) | 211 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 14.1.1 | в том числе посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала [<\*\*>](#P2462) | 212 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 14.1.2 | в том числе посадка лесных культур посадочным материалом с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P2462) | 213 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 14.1.2.1 | в том числе посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P2462) | 214 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 15 | Уход за лесными культурами в переводе на однократный, всего | 220 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 15.1 | в том числе:ручным способом | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 15.2 | механизированным способом | 222 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 15.3 | химическим способом | 223 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 16 | Подготовка почвы под лесные культуры, всего | 230 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 16.1 | в том числепод лесные культуры будущего года | 231 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 17 | Подготовка лесного участка для лесовосстановления | 240 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 17.1 | в том числерасчистка | 241 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 17.2 | раскорчевка | 242 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 18 | Лесомелиоративные работы |  |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 19 | Уход за лесами, всего | 250 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 251 |  | куб. м |  | x |
| в том числе: уход за молодняками (осветление, прочистка) | 252 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 253 |  | куб. м |  | x |
| прореживание | 254 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 255 |  | куб. м |  | x |
| проходная рубка | 256 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 257 |  | куб. м |  | x |
| реконструкция в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных малоценных лесных насаждениях | 258 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 259 |  |  |  |  |  |  | куб. м |  | x |
| обновление лесных насаждений (рубка обновления) | 260 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 261 |  | куб. м |  | x |
| формирование ландшафта (ландшафтная рубка) | 262 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 263 |  | куб. м |  | x |
| переформирования | 264 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 265 |  | куб. м |  | x |
| реконструкция молодняков | 266 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 20 | Лесоразведение, всего | 270 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1 | в том числе:на землях лесного фонда | 271 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.1 | из него: посадка лесных культур, всего [<\*\*>](#P2462) | 272 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.1.1 | в том числепосадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала [<\*\*>](#P2462) | 273 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.1.2 | в том числе посадка лесных культур посадочным материалом с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P2462) | 274 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.1.2.1 | из него: посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P2462) | 275 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.2 | посев лесных культур, всего [<\*>](#P2461) | 276 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.2.1 | в том числе посев лесных культур с использованием улучшенных семян [<\*>](#P2461) | 277 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 21 | Уход за лесными культурами при лесоразведении в переводе на однократный, всего | 280 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 21.1 | в том числе: ручным способом | 281 |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 21.2 | механизированным способом | 282 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 21.3 | химическим способом | 283 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 22 | Подготовка почвы под лесоразведение, всего | 290 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 23 | Ввод (приемка) в эксплуатацию лесных насаждений, созданных при лесоразведении | 300 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 24 | Реконструкция лесных насаждений | 310 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 25 | Переведено лесных культур в покрытые лесной растительностью земли по результатам хозяйственной деятельности | 330 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 26 | Введено молодняков в категорию хозяйственно-ценных древесных насаждений земли по результатам хозяйственной деятельности | 320 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2> Поля заполняются в отношении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

<3> Поле заполняется только в отношении индивидуальных предпринимателей.

<\*> В примечании указывается номер и дата документа, подтверждающего качество семян (Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 8 декабря 1999 г. N 859 "Об утверждении Положения о порядке проведения сертификации семян сельскохозяйственных и лесных растений").

<\*\*> В примечании указывается номер и дата документа, подтверждающего происхождение посадочного материала.

<\*\*\*> В примечании указывается адрес питомника, если выращивание посадочного материала осуществляется на землях иных категорий.

При рубках ухода за лесами указывается общий заготовленный объем древесины.

Руководитель

юридического лица, гражданин,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления управлением по

экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

отчета об использовании лесов,

отчета об охране лесов от пожаров,

отчета о защите лесов, отчета

о воспроизводстве лесов

и лесоразведении"

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

предоставления управлением по экологии и природопользованию

администрации города Перми муниципальной услуги "Прием

отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов

от пожаров, отчета о защите лесов, отчета

о воспроизводстве лесов и лесоразведении"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164) |

┌───────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│Прием и регистрация документов,│ │ Отказ в приеме документов в │

│ указанных в [пункте 2.6](#P113) ├───────>│ соответствии с [пунктом 2.10](#P139) │

│ настоящего Регламента │ │ настоящего Регламента │

└───────────────────────────────┘ └───────────────┬────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проверка правильности оформления документов │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие отчетов и направление заявителю уведомления о принятии отчетов │

│либо направление заявителю уведомления об отказе в оказании муниципальной│

│ услуги │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления управлением по

экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

отчета об использовании лесов,

отчета об охране лесов от пожаров,

отчета о защите лесов, отчета

о воспроизводстве лесов

и лесоразведении"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Администрации г. Перми от 26.02.2020 N 164) |

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕоб отказе в предоставлении муниципальной услуги [<1>](#P2563) |
| Рассмотрев представленный(-е) Вами отчет(-ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчет об использовании лесов, отчет об охране лесов от пожаров, отчет о защите лесов, отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении) |
| в отношении лесного участка, предоставленного на основании договора аренды (иного документа, в соответствии с которым осуществляется использование лесов) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, управление по экологии и природопользованию администрации города Перми приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Прием отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении". |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие отчета об использовании лесов форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 451 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме" |
|  | несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме" |
|  | несоответствие отчета о защите лесов форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме" |
|  | несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 452 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме" |

|  |
| --- |
| Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Приложение <2>:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Начальник управленияпо экологии и природопользованиюадминистрации города Перми | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |
| --------------------------------<1> Оформляется на бланке управления по экологии и природопользованию администрации города Перми и подписывается начальником управления по экологии и природопользованию администрации города Перми.<2> Формируется при необходимости. |