



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 61

О создании рабочей группы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории города Перми

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории города Перми.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми



А.А. Грибанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории города Перми (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Основной целью Рабочей группы является разработка предложений по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории города Перми.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является обсуждение принципов и механизмов организации следующих мероприятий:

отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и немедленная передача в приюты для животных;

содержание животных без владельцев в приютах для животных;

возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, установленных федеральным законодательством;

размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных, за исключением вакцинации таких животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных.

2.2. Рабочая группа вправе приглашать на заседания представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалистов научных, общественных и иных организаций.

2.3. Рабочая группа вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, физических и юридических лиц сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных задач.

III. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается правовым актом начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – управление) по согласованию с председателем Рабочей группы.

3.3. Состав Рабочей группы формируется из представителей администрации города Перми, депутатов Пермской городской Думы, представителей общественных организаций и объединений.

3.4. Представители общественных организаций или объединений включаются в состав Рабочей группы в количестве не более 1 человека по заявительному принципу по ранее поданной заявке о включении в состав Рабочей группы.

3.5. Управление обеспечивает размещение извещения о формировании состава Рабочей группы (далее – извещение) на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.priodaperm.ru) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

В извещении указываются адрес, даты начала и окончания приема заявок.

3.6. В течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок управление рассматривает поступившие заявки и принимает одно из следующих решений:

о включении представителя в состав Рабочей группы;

об отказе во включении представителя в состав Рабочей группы.

3.7. В случае принятия решения об отказе во включении представителя в состав Рабочей группы управление уведомляет представителя о принятом решении в письменной форме с указанием оснований для отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.8. Основаниями для отказа во включении представителя в состав Рабочей группы являются:

поступление заявки по адресу, указанному в извещении, после окончания срока ее приема, указанного в извещении;

отсутствие подтверждения, что кандидат является представителем общественной организации или объединения;

превышение предельной численности представителей, установленной пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.9. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации города Перми, возглавляющий функционально-целевой блок «Управление инвестиционно-строительной деятельностью, природопользованием».

3.10. В случае отсутствия председателя Рабочей группы на заседании Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

3.11. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления.

3.12. Секретарем Рабочей группы является сотрудник управления.

IV. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свои функции в форме очных или дистанционных заседаний.

4.2. Председатель Рабочей группы утверждает план работы, определяет место и время проведения заседаний, утверждает повестку дня.

4.3. Решение о форме проведения заседания Рабочей группы принимает председатель Рабочей группы.

4.4. Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, направляются членами Рабочей группы секретарю Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.6. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, предварительное направление проекта повестки членам Рабочей группы, а также решение текущих вопросов деятельности Рабочей группы обеспечивает секретарь Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

4.7. О дате проведения заседания Рабочей группы члены Рабочей группы извещаются секретарем Рабочей группы не менее чем за три календарных дня до даты начала заседания Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы и приглашенные лица могут выступать в прениях, задавать вопросы, вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов. Очередность выступлений определяется председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы и приглашенные лица могут представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности принятия участия в заседании Рабочей группы.

4.10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

4.11. В протоколе заседания Рабочей группы отражаются результаты обсуждений в виде рекомендаций и предложений.

4.12. Особое мнение членов Рабочей группы может быть оформлено в письменной форме и приложено к протоколу заседания Рабочей группы.

4.13. Протокол заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы не позднее 10 дней с даты проведения заседания Рабочей группы.