



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»

22.07.2022

059-33/1-01-11-66
№ _____

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции на
2021 – 2024 годы**

Во исполнение распоряжения администрации города Перми от 26 октября 2021 г. № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы», письма Управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми от 18.07.2022 № 059-27-04-759

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество» на 2021-2024 годы (далее - План).

2. Начальнику общего отдела Луценко Е.В., ведущему юрисконсульту Хохловой Т.В., инженеру по охране окружающей среды (экологу) Додоновой Ю.Н., специалисту по работе с общественностью 1 категории Трепезаеву Д.О. обеспечить реализацию мероприятий Плана.

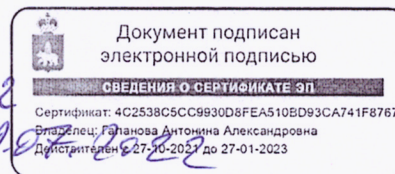
3. Специалисту по работе с общественностью Хохловой Т.В. обеспечить ознакомление работников учреждения с утвержденным Планом под роспись.

4. Ведущего юрисконсульта Хохлову Т.В. назначить ответственной за подготовку и сдачу ежегодного отчета по реализации Плана в установленные сроки.

5. Специалисту по работе с общественностью 1 категории Трепезаеву Д.О. обеспечить размещение Плана на официальных сайтах управления по экологии и природопользованию администрации города Перми МКУ «Пермское городское лесничество» в рубриках «Противодействие коррупции» до 29.07.2022.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ознакомлены:
Т.В. Хохлова 22.07.2022
Ю.Н. Додонова 22.07.2022
Е.В. Луценко 22.07.2022



А.А.Галанова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от_22.07.2022 № 059-33/1-01-11-66

П Л А Н

противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество»
на 2021-2024 годы

N	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка (актуализация) локальных правовых актов МКУ «Пермское городское лесничество» (далее - Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Ведущий юрисконсульт	по мере необходимости	совершенствование локальной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений количество актуализированных и разработанных локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Ведущий юрисконсульт	в установленные нормативными правовыми актами сроки	выявление в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение; недопущение принятия локальных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции; доля проектов локальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов локальных правовых актов - 100%

1.3	Организация приема от граждан: и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении посредством функционирования "горячей линии"	Специалиста по работе с общественностью 1 категории, Инженер по охране окружающей среды (эколог), Ведущий юристконсульт	постоянно	повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений; количество поступивших в Учреждение обращений граждан и юридических лиц посредством "горячей линии"
1.4	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт)	Ведущий юристконсульт, Специалиста по работе с общественностью 1 категории	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок
1.6	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях; отчет по Плану противодействия коррупции в Учреждении - 1 отчет в год
1.7	Размещение на Сайте Учреждения актуальной информации об	Ведущий юристконсульт, специалиста по работе с	постоянно	наличие актуальной информации в разделе "Противодействие коррупции" Сайта

	антикоррупционной деятельности	общественностью 1 категории		
1.8	Обеспечение взаимодействия учреждений с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению	Директор учреждения, Ведущий юрисконсульт	ежегодно	количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества
2. Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений города Перми ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Подготовка и передача в УВМСК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения.	Директор учреждения	в установленные нормативными правовыми актами сроки	обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.2	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с работниками Учреждения, в том числе членами комиссии по осуществлению закупок	Начальник общего отдела, Ведущий юрисконсульт	Постоянно	выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок
2.3	Соблюдение запретов, ограничений, требований о претотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О	Директор учреждения, Начальник общего отдела, Ведущий юрисконсульт	по мере необходимости	выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям; количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц,

	<p>противодействию коррупции" и другими федеральными законами</p>			<p>привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок</p> <p>Доля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - 100%</p>
<p>2.4</p>	<p>Соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Директор учреждения, Начальник общего отдела, Ведущий юрисконсульт</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции;</p> <p>количество выявленных нарушений</p>
<p>2.5</p>	<p>Соблюдение руководителем Учреждения, работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,</p>	<p>Директор учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <p>неисполнение руководителем учреждения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;</p>

	<p>о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>обязанности по уведомлению руководителем Учреждения работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>			<p>несоблюдение муниципальными служащими установленной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>неисполнение руководителем Учреждения обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>
2.6	<p>Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении</p>	<p>Ведущий юрисконсульт, Специалист по работе с общественностью 1 категории</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений</p>
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	<p>Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Директор учреждения, Ведущий юрисконсульт</p>	<p>При необходимости, при наличии приглашения от администрации города Перми</p>	<p>формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики;</p> <p>ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации;</p> <p>количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято</p>

3.2	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения при осуществлении закупок</p>	Начальник общего отдела	постоянно	<p>участие</p> <p>повышение информированности и ответственности работников Учреждения;</p> <p>снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок;</p> <p>количество информационных материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлен руководитель Учреждения</p>
-----	--	-------------------------	-----------	---