

ОТЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество» за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Отчет за 2021 год
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	<p>Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов, разработанных муниципальным учреждением</p>	<p>Ведущий юрист-консульт</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>количество локальных актов, должностных инструкций сотрудников учреждения, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация</p>	<p>Проведен анализ : 4 локальных нормативных актов; 22 должностных инструкций</p>
1.2	<p>Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Осуществление мероприятий связанные с организацией работы по правовому просвещению подчиненных сотрудников по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Ведущий юрист-консульт, Специалист по работе с общественностью I категории</p>	<p>постоянно</p>	<p>своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных</p>	<p>Размещен на сайтах учреждения План противодействия коррупции, доводилось в устной и письменной форме предупреждение о недопустимости коррупции.</p>

				информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах	
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор учреждения	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Сведения предоставлены в установленные сроки
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Начальник общего отдела	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Нарушений не выявлено
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков	Начальник общего отдела	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Нарушений не выявлено

	<p>(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p>				
2.4	<p>Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса</p>	<p>Директор учреждения, Ведущий юристконсульт</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью</p>	<p>Конфликт интересов не выявлен</p>
2.5.	<p>Осуществление разъяснительной работы об уведомлении работниками Учреждения о получении подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей в соответствии с Положением о получении подарка в</p>	<p>Ведущий юристконсульт</p>	<p>постоянно</p>	<p>предупреждение нарушений коррупционного характера</p>	<p>Подарков нет</p>

	Муниципальных учреждений города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 19.02.2016 № 106					
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения					
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы	Ведущий юрист-консульт, Инженер по работе с общественностью I категории	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	Сайт создан, отчеты размещаются	
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Директор учреждения, Ведущий юрист-консульт	в установленных нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Обращений нет	
				Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам		

				<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>	
3.3.	<p>Взаимодействовать с институтами гражданского общества и с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной деятельности</p>	<p>Директор учреждения, Ведущий юристконсульт</p>	<p>постоянно</p>	<p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>	<p>Нарушений нет</p>