



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»

П Р И К А З

26.12.2024

059-33/1-01-11-110

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции на 2025 г.**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции:

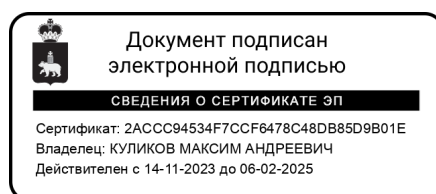
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество» на 2025 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ведущего юрисконсульта Маргину М.Ю. ответственной за подготовку и размещение ежегодного отчета по реализации Плана в установленные сроки.

3. Специалисту по работе с общественностью 1 категории Трепезаеву Д.О. обеспечить размещение Плана на официальном сайте www.priodaperm.ru в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



М.А. Куликов

П Л А Н
противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество»
на 2025 год

N	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка (актуализация) локальных правовых актов МКУ «Пермское городское лесничество» (далее- Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	совершенствование локальной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений количество актуализированных и разработанных локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Ведущий юристконсульт	в установленные нормативными правовыми актами сроки	выявление в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение; недопущение принятия локальных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции; доля проектов локальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов локальных правовых актов - 100%
1.3	Организация ежеквартальных	Заместитель директора,	ежеквартально	своевременное оперативное реагирование на

	выборочных проверок работы участковых лесничеств по выявлению коррупционных проявлений по незаконным рубкам леса в 1 квартале, по сжиганию мусора во 2 квартале, по стройкам вблизи леса 3 квартал, по самозахватам территории городских лесов 4 квартал текущего года	главный лесничий, начальник лесохозяйственного отдела, Инженеры лесохозяйственного отдела, ведущий юристконсульт		коррупционные правонарушения. Оформление результата проверок, доведение до участковых лесничеств. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок
1.4	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт)	Ведущий юристконсульт, Специалиста по работе с общественностью 1 категории	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок
1.6	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях; отчет по Плану противодействия коррупции в Учреждении - 1 отчет в год
1.7	Размещение на Сайте Учреждения актуальной информации об	Ведущий юристконсульт, специалиста по работе с	постоянно	наличие актуальной информации в разделе "Противодействие коррупции" Сайта

	антикоррупционной деятельности	общественностью 1 категории		
1.8	Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	ежегодно	количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества
2. Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений города Перми ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Подготовка и передача в УВМСК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения.	Директор учреждения	в установленные нормативными правовыми актами сроки	обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.2	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с работниками Учреждения, в том числе членами комиссии по осуществлению закупок	Начальник общего отдела, Ведущий юристконсульт	Постоянно	выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок
2.3	Соблюдение запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами	Директор учреждения, Начальник общего отдела, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям; количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок

				доля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - 100%
2.4	Соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	Директор учреждения, Начальник общего отдела, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции; количество выявленных нарушений
2.5	Соблюдение руководителем Учреждения, работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; обязанности по уведомлению	Директор учреждения	постоянно	количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение руководителем учреждения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;

	<p>представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>обязанности по уведомлению руководителем Учреждения работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>			<p>несоблюдение муниципальными служащими установленной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>неисполнение руководителем Учреждения обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>
2.6	Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Ведущий юрисконсульт, Специалист по работе с общественностью 1 категории	ежеквартально	выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
2.7	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Ведущий юрисконсульт	конец года	выявление коррупционно опасных функций, принятие мер по минимизации рисков;
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор учреждения, Ведущий юрисконсульт	При необходимости, при наличии приглашения от администрации города Перми	<p>формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики;</p> <p>ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации;</p> <p>количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие</p>

3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения при осуществлении закупок	Начальник общего отдела	постоянно	повышение информированности и ответственности работников Учреждения; снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок; количество информационных материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлен руководитель Учреждения
-----	---	-------------------------	-----------	---