



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПЕРМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»

П Р И К А З

19.03.2025

059-33/1-01-11-23

**Об утверждении Плана противодействия  
коррупции на 2025-2028 годы**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации города Перми от 27.02.2025 № 20 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2025-2028 годы», в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

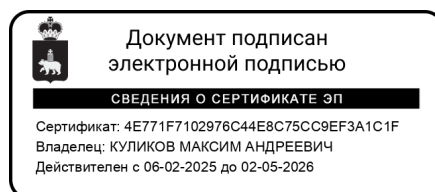
1. Утвердить План противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество» на 2025-2028 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ведущего юрисконсульта Маргину М.Ю. ответственной за подготовку и размещение ежегодного отчета по реализации Плана в установленные сроки.

3. Специалисту по работе с общественностью 1 категории Трепезаеву Д.О. обеспечить размещение Плана на официальном сайте [www.priodaperm.ru](http://www.priodaperm.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

5. Признать утратившим силу приказ от 26.12.2024 № 059-33/1-01-11-110 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025 г.».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



М.А. Куликов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 19.03.2025 № 059-33/1-01-11-23

**План противодействия коррупции  
муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество»  
на 2025-2028 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
2	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			

2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Начальник общего отдела Ведущий юрисконсульт	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	Начальник общего отдела Ведущий юрисконсульт	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений,  исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия</b>			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	Ведущий юристконсульт	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения,  размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия	Директор Ведущий юристконсульт	в установленные нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя