



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»

12.10.2022

059-33/1-01-11-92

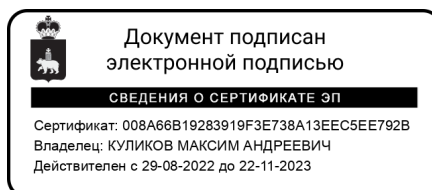
№ _____

**О Плана противодействия
коррупции на 2021 – 2024 годы**

Во исполнение распоряжения администрации города Перми от 26 октября 2021 г. № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы», письма Управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми от 18.07.2022 № 059-27-04-759

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество» на 2021-2024 годы в прилагаемой редакции (далее - План).
2. Заместителю директора, главному лесничему, начальнику лесохозяйственного отдела Бросенко Н.А., начальнику общего отдела Луценко Е.В., ведущему юрисконсульту Хохловой Т.В., инженеру по охране окружающей среды (экологу) Додоновой Ю.Н., специалисту по работе с общественностью 1 категории Трепезаеву Д.О., инженеру по лесовосстановлению 1 категории Долотовой М.В, инженеру по охране и защите леса 2 категории Бойко А.С. обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Специалисту по работе с общественностью Хохловой Т.В. обеспечить ознакомление работников учреждения с утвержденным Планом под роспись.
4. Ведущего юрисконсульта Хохлову Т.В. назначить ответственной за подготовку и сдачу ежегодного отчета по реализации Плана в установленные сроки.
5. Специалисту по работе с общественностью 1 категории Трепезаеву Д.О. обеспечить размещение Плана на официальных сайтах Управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, МКУ «Пермское городское лесничество» в рубриках «Противодействие коррупции».
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



М.А.Куликов



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от __.10.2022 № 059-33/1-01-11-
12.10.2022 059-33/1-01-11-92

П Л А Н

противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Пермское городское лесничество» на 2021-2024 годы

N	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка (актуализация) локальных правовых актов МКУ «Пермское городское лесничество» (далее - Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	совершенствование локальной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений количество актуализированных и разработанных локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Ведущий юристконсульт	в установленные нормативными правовыми актами сроки	выявление в локальных правовых актах и проектах локальных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение; недопущение принятия локальных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции; доля проектов локальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов локальных правовых актов - 100%



1.3	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении посредством функционирования "горячей линии"	Специалиста по работе с общественностью 1 категории, Инженер по охране окружающей среды (эколог), Ведущий юристконсульт	постоянно	повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений; количество поступивших в Учреждение обращений граждан и юридических лиц посредством "горячей линии"
1.4	Организация ежеквартальных выборочных проверок работы участковых лесничеств по выявлению коррупционных проявлений по незаконным рубкам леса в 1 квартале, по сжиганию мусора во 2 квартале, по стройкам вблизи леса 3 квартал, по самозахватам территории городских лесов 4 квартал текущего года	Заместитель директора, главный лесничий, начальник лесохозяйственного отдела, Инженеры лесохозяйственного отдела, ведущий юристконсульт	ежеквартально	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Оформление результата проверок, доведение до участковых лесничеств. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок
1.5	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт)	Ведущий юристконсульт, Специалиста по работе с общественностью 1 категории	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета
1.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц,



				привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок
1.7	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях; отчет по Плану противодействия коррупции в Учреждении - 1 отчет в год
1.8	Размещение на Сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ведущий юристконсульт, специалиста по работе с общественностью 1 категории	постоянно	наличие актуальной информации в разделе "Противодействие коррупции" Сайта
1.9	Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	ежегодно	количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества
2. Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений города Перми ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Подготовка и передача в УВМСК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения.	Директор учреждения	в установленные нормативными правовыми актами сроки	обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.2	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных	Начальник общего отдела, Ведущий юристконсульт	Постоянно	выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок



	связей с работниками Учреждения, в том числе членами комиссии по осуществлению закупок			
2.3	Соблюдение запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами	Директор учреждения, Начальник общего отдела, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям; количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок доля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - 100%
2.4	Соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	Директор учреждения, Начальник общего отдела, Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции; количество выявленных нарушений
2.5	Соблюдение руководителем Учреждения, работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Директор учреждения	постоянно	количество выявленных нарушений, в том числе:



	<p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>обязанности по уведомлению работодателем Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>			<p>неисполнение руководителем учреждения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими установленной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>неисполнение руководителем Учреждения обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>
2.6	Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Ведущий юристконсульт, Специалист по работе с общественностью 1 категории	ежеквартально	выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
2.7	Обеспечение направления информации об уволенных в связи с утратой доверия	Директору учреждения	при наличии оснований	своевременное включение в реестр информации об уволенных в связи с утратой доверия лиц;



	лица начальнику Управления по экологии и природопользованию администрации города Перми			доля сведений, направленных в установленный срок, от общего количества вынесенных решений об увольнении - 100%
2.8	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Ведущий юристконсульт	конец года	выявление коррупционно опасных функций, принятие мер по минимизации рисков;
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор учреждения, Ведущий юристконсульт	При необходимости, при наличии приглашения от администрации города Перми	<p>формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики;</p> <p>ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации;</p> <p>количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие</p>
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения при осуществлении закупок	Начальник общего отдела	постоянно	<p>повышение информированности и ответственности работников Учреждения;</p> <p>снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок;</p> <p>количество информационных материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлен руководитель Учреждения</p>



