Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г. N 1089

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕМ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЛЕСНЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ

И ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445) |  |

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. N 218, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P43) предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов".

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 27 марта 2018 г. N 183 "Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием лесной декларации";

пункты 1, 2 постановления администрации города Перми от 31 июля 2018 г. N 517 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми";

постановление администрации города Перми от 07 февраля 2020 г. N 109 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием лесной декларации", утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.03.2018 N 183";

постановление администрации города Перми от 05 апреля 2018 г. N 207 "Об утверждении Административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении";

постановление администрации города Перми от 26 февраля 2020 г. N 164 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием отчета об использовании лесов, отчета об охране лесов от пожаров, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении", утвержденный постановлением администрации города Перми от 05.04.2018 N 207".

3. Управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми обеспечить:

3.1. размещение сведений о муниципальной услуге "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов" (далее - муниципальная услуга) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в срок, не превышающий трех календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. актуализацию соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

3.3. размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

А.Н.ДЕМКИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Перми

от 30.11.2021 N 1089

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ПО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРИЕМ ЛЕСНЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, либо лица, осуществляющие использование лесов на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, публичного сервитута (далее - Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее - Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления: 614000, г. Пермь, ул. Советская, 22.

График работы Управления:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Документы на предоставление муниципальной услуги могут быть поданы следующим образом:

путем личного обращения Заявителя в Управление;

доставкой по почте по адресу, указанному в [пункте 1.3](#P54) настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: uep@gorodperm.ru;

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону: (342) 270-11-20;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт);

1.5.4. на Едином портале: http://www.gosuslugi.ru.

1.6. На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления при предоставлении муниципальной услуги.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. На Едином портале размещаются следующие сведения:

способы подачи деклараций и отчетов;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания муниципальной услуги;

категории получателей;

основания для оказания муниципальной услуги, основания для отказа;

результат оказания муниципальной услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

документы, представляемые по завершении оказания муниципальной услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативно-правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону: (342) 210-99-91.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Управления по указанному в [пункте 1.9](#P105) настоящего Административного регламента телефонному номеру;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей по указанному в [пункте 1.5.2](#P75) настоящего Административного регламента телефонному номеру в случае, если документы были поданы через МФЦ;

через Единый портал, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги было подано через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов.

Муниципальная услуга состоит из двух подуслуг:

прием лесной декларации или изменений в лесную декларацию (далее - лесная декларация);

прием отчетов, связанных с использованием лесов:

об использовании лесов;

о защите лесов;

о воспроизводстве лесов и лесоразведении;

об охране лесов от пожаров;

об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. по подуслуге "прием лесной декларации" - прием лесной декларации, подготовленной Заявителем, с направлением извещения о приеме лесной декларации либо извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.3.2. по подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов" - прием отчета об использовании лесов, отчета о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчета об охране лесов от пожаров, отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, подготовленных Заявителем, с направлением извещения о приеме отчетов, связанных с использованием лесов, либо извещения об отказе в приеме отчетов, связанных с использованием лесов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. по подуслуге "прием лесной декларации" - 5 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P145) настоящего Административного регламента;

2.4.2. по подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов" - 15 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в [пункте 2.6.2](#P156) настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (вместе с "Требованиями к федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме");

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. N 303 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме";

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445)

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме";

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. N 468 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме";

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 451 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме";

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 452 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме";

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. N 218 "Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых Заявителем лично и (или) в форме электронного документа:

2.6.1. по подуслуге "прием лесной декларации":

документы, удостоверяющие личность Заявителя (за исключением случая обращения через Единый портал);

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если за предоставлением услуги обратился представитель);

лесная декларация, разработанная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. N 303 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме", согласно [приложению 1](#P367) к настоящему Административному регламенту;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445)

в части приема изменений в лесную декларацию:

документы, удостоверяющие личность Заявителя (за исключением случая обращения через Единый портал);

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если за предоставлением услуги обратился представитель);

новая лесная декларация, разработанная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. N 303 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме", согласно [приложению 1](#P367) к настоящему Административному регламенту;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445)

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445;

2.6.2. по подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов":

документы, удостоверяющие личность Заявителя (за исключением случая обращения через Единый портал);

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если за предоставлением услуги обратился представитель);

2.6.2.1. в части отчета об использовании лесов:

отчет об использовании лесов по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 451 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме", в соответствии с [приложением 4](#P938) к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.2. в части отчета об охране лесов от пожаров:

отчет об охране лесов от пожаров по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме", в соответствии с [приложением 5](#P1244) к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.3. в части отчета о защите лесов:

отчет о защите лесов по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме", в соответствии с [приложением 6](#P1592) к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.4. в части отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении:

отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 452 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме", в соответствии с [приложением 7](#P2003) к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.5. в части отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия:

отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия по форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. N 468 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме", в соответствии с [приложением 8](#P3168) к настоящему Административному регламенту;

2.6.3. документы, получаемые Управлением с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7. Управление не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению и подаче документов на бумажном носителе:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

2.9. Требования к оформлению документов в электронном виде, представляемым через Единый портал.

Лесная декларация, отчеты, связанные с использованием лесов, представляются в виде файлов в формате xml, созданных с использованием xml-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, прилагаемые к лесной декларации, представляются в виде файлов в формате pdf. Документы, прилагаемые к отчетам, связанным с использованием лесов, представляются в виде файлов в формате jpeg.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445)

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, jpeg должно позволять в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445)

Средства электронной подписи, применяемые при подаче лесной декларации, отчетов, связанных с использованием лесов и прилагаемых к ним электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

документы поданы в иной уполномоченный орган (отсутствие у Управления полномочий по предоставлению муниципальной услуги);

документы не соответствуют требованиям, установленным в [пунктах 2.8](#P177), [2.9](#P184) настоящего Административного регламента;

представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктами 2.6.1](#P145), [2.6.2](#P156) настоящего Административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. По подуслуге "прием лесной декларации":

несоответствие лесной декларации форме и требованиям к ее содержанию, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. N 303 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме";

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445)

несоответствие лесной декларации проекту освоения лесов на лесной участок, по которому разработана лесная декларация;

недостоверность сведений, содержащихся в лесной декларации.

При отказе в предоставлении муниципальной подуслуги указываются все основания для отказа, выявленные в ходе рассмотрения документов.

2.11.2. По подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов":

2.11.2.1. в части отчета об использовании лесов:

несоответствие отчета об использовании лесов форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 451 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме";

2.11.2.2. в части отчета об охране лесов от пожаров:

несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме";

2.11.2.3. в части отчета о защите лесов:

несоответствие отчета о защите лесов форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме";

2.11.2.4. в части отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении:

несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 452 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме";

2.11.2.5. в части отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия:

несоответствие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. N 468 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме".

При отказе в предоставлении муниципальной подуслуги указываются все основания для отказа, выявленные в ходе рассмотрения документов.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Лесная декларация и приложения к ней, отчеты, связанные с использованием лесов, подлежат регистрации в день поступления в Управление.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Управления;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

Места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами лесной декларации, отчетов, связанных с использованием лесов, с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления документов;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Заявления лично, по почте, через Единый портал или через МФЦ;

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Управления:

не должно превышать 2 раз при подаче документов в Управление, в том числе при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в Управление;

не должно превышать 1 раза при подаче документов в Управление в случае, когда результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на адрес (почтовый или электронный), указанный в документах;

не должно превышать 1 раза при подаче документов в Управление через МФЦ в случае, если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Управлении;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования и особенности оказания муниципальной услуги:

получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять лесную декларацию, отчеты, связанные с использованием лесов, и прилагаемые к ним документы в электронном виде посредством Единого портала;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

проверка и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в [блок-схеме](#P3680), представленной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Проверка и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно [пунктам 2.6.1](#P145), [2.6.2](#P156), [2.6.2.1](#P159)-[2.6.2.5](#P167) настоящего Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы Заявителем (его представителем) любым способом, указанным в [пункте 1.4](#P60) настоящего Административного регламента;

3.2.2. ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник Управления, ответственный за регистрацию документов;

3.2.3. сотрудник Управления, ответственный за регистрацию документов, при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя):

устанавливает предмет обращения;

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя;

информирует Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

3.2.4. сотрудник Управления, ответственный за регистрацию документов, при поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

регистрирует документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема:

в течение 15 минут при личном обращении Заявителя, с отметкой о приеме документов по требованию Заявителя на обоих представленных экземплярах документов и передает второй экземпляр документов Заявителю;

проверяет документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в [пункте 2.10](#P197) настоящего Административного регламента;

3.2.5. при наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник Управления, ответственный за регистрацию документов:

оформляет проект извещения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно [приложению 12](#P3810) к настоящему Административному регламенту;

обеспечивает подписание проекта извещения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностным лицом Управления, уполномоченным на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

регистрирует извещение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

направляет (выдает) извещение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также сами представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, под подпись Заявителю или направляет их заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ извещение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также сами представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.

При поступлении в Управление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал извещение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги.

Отказ Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов;

3.2.6. при отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник Управления, ответственный за регистрацию документов, передает их сотруднику отдела лесов и особо охраняемых природных территорий Управления, ответственному за проведение проверки правильности оформления документов (далее - Ответственный сотрудник Управления);

3.2.7. результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с присвоением регистрационного номера и последующей передачей Ответственному сотруднику Управления либо направление (выдача) извещения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также самих представленных документов Заявителю (за исключением случая обращения через Единый портал);

3.2.8. срок исполнения административной процедуры - в день поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Ответственному сотруднику Управления зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.2. ответственным за исполнение административной процедуры является Ответственный сотрудник Управления;

3.3.3. Ответственный сотрудник Управления:

оформляет запросы с использованием межведомственного электронного взаимодействия для получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

получает и приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, сведения по результатам запросов, направленных с использованием межведомственного электронного взаимодействия;

3.3.4. результатом административной процедуры является приобщение к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, сведений по результатам запросов, направленных с использованием межведомственного электронного взаимодействия;

3.3.5. срок исполнения административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Ответственному сотруднику Управления.

3.4. Рассмотрение документов и сведений.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является приобщение к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, сведений по результатам запросов, направленных с использованием межведомственного электронного взаимодействия (далее - пакет документов, формирование пакета документов);

3.4.2. ответственным за исполнение административной процедуры является Ответственный сотрудник Управления;

3.4.3. Ответственный сотрудник Управления осуществляет проверку пакета документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных:

[пунктом 2.11.1](#P204) настоящего Административного регламента по подуслуге "прием лесной декларации";

[пунктами 2.11.2.1](#P211)-[2.11.2.5](#P219) настоящего Административного регламента по подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов";

3.4.4. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Ответственный сотрудник Управления оформляет проект извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обязательным указанием всех оснований отказа:

по форме согласно [приложению 3](#P894) к настоящему Административному регламенту по подуслуге "прием лесной декларации";

по форме согласно [приложению 11](#P3755) к настоящему Административному регламенту по подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов";

3.4.5. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Ответственный сотрудник Управления оформляет проект извещения:

о приеме лесной декларации по форме согласно [приложению 2](#P862) к настоящему Административному регламенту по подуслуге "прием лесной декларации";

о приеме отчетов по форме согласно [приложению 10](#P3719) к настоящему Административному регламенту по подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов";

3.4.6. подготовленный согласно [пунктам 3.4.4](#P294)-[3.4.5](#P297) настоящего Административного регламента проект извещения (далее - проект извещения о результатах предоставления муниципальной услуги) Ответственный сотрудник Управления с пакетом документов направляет должностному лицу Управления, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.4.7. результатом административной процедуры является подготовка проекта извещения о результатах предоставления муниципальной услуги и направление его с пакетом документов должностному лицу Управления, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.4.8. срок исполнения административной процедуры:

не более 1 рабочего дня со дня формирования пакета документов по подуслуге "прием лесной декларации";

не более 11 рабочих дней со дня формирования пакета документов по подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов".

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта извещения о результатах предоставления муниципальной услуги с пакетом документов должностному лицу Управления, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.5.2. ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, уполномоченное на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.5.3. должностное лицо Управления, уполномоченное на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги:

рассматривает пакет документов и проект извещения о результатах предоставления муниципальной услуги на предмет правильности оформления и обоснованности указанных в нем оснований;

при наличии замечаний возвращает проект извещения о результатах предоставления муниципальной услуги с пакетом документов Ответственному сотруднику Управления с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению Ответственным сотрудником Управления в тот же день;

при отсутствии замечаний подписывает извещение о результатах предоставления муниципальной услуги (в случае обращения Заявителя через Единый портал подписывает с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

передает подписанное извещение о результатах предоставления муниципальной услуги сотруднику Управления, ответственному за регистрацию документов, для регистрации и обеспечения направления Заявителю;

передает пакет документов в отдел лесов и особо охраняемых природных территорий Управления;

3.5.4. результатом административной процедуры является подписание извещения о результатах предоставления муниципальной услуги должностным лицом Управления, уполномоченным на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, и последующая передача извещения о результатах предоставления муниципальной услуги сотруднику Управления, ответственному за регистрацию документов, для регистрации и обеспечения направления Заявителю;

3.5.5. срок исполнения административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления проекта извещения о результатах предоставления муниципальной услуги с пакетом документов должностному лицу Управления, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги.

3.6. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление извещения о результатах предоставления муниципальной услуги сотруднику Управления, ответственному за регистрацию документов, для регистрации и обеспечения направления Заявителю;

3.6.2. ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник Управления, ответственный за регистрацию документов;

3.6.3. сотрудник Управления, ответственный за регистрацию документов:

регистрирует извещение о результатах предоставления муниципальной услуги;

выдает (направляет) Заявителю извещение о результатах предоставления муниципальной услуги способом, определенным Заявителем в Заявлении.

При поступлении в Управление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал извещение о результатах предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.6.4. результатом административной процедуры является выдача (направление) извещения о результатах предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.6.5. максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления извещения о результатах предоставления муниципальной услуги сотруднику Управления, ответственному за регистрацию документов, для регистрации и обеспечения направления Заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником Управления путем ежеквартального анализа отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения начальника Управления в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Управления иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным документам с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании письменного или устного поручения начальника Управления.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Управления, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. N 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445) |  |

ФОРМА

лесной декларации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лесная декларация | N |  |
| дата | дд.мм.гггг |
| Декларируемый период | с | дд.мм.гггг |
| по | дд.мм.гггг |
| Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления |  |
| Информация о лесопользователе | Наименование лесопользователя - юридического лица (Ф.И.О. - для физических лиц) |
| ИНН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), серия и номер паспорта (для физических лиц) |
| Информация о лице, подавшем лесную декларацию | Ф.И.О. |  |
| должность |  |
| основание |  |
| N |  |
| дата | дд.мм.гггг |
| Правоустанавливающий документ | вид документа |  |
| N |  |
| дата | дд.мм.гггг |
| Вид(ы) использования лесов |  |
| Основание внесения изменений в лесную декларацию | Заполняется в случае внесения изменений в лесную декларацию |

|  |
| --- |
| Лицо, подавшее лесную декларацию: |
|  |  |  |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, иное уполномоченное лицо) | (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | (подпись) |

Приложение 1

к лесной декларации

Объем использования лесов в целях заготовки древесины

и (или) живицы

|  |
| --- |
| Вид(ы) использования лесов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(заготовка древесины и (или) живицы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер лесосеки | Наименование лесничества | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Площадь лесосеки (лесотаксационного выдела), га | Форма рубки | Вид рубки | Хозяйство | Порода | Единица измерения | Объем заготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Итого | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер объекта | Наименование объекта | Строительство, ремонт, реконструкция или снос ранее возведенных, рекультивация земель | Наименование лесничества | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Площадь объекта, га | Рубка лесных насаждений |
| Площадь, га | Форма рубки | Вид рубки | Хозяйство | Порода | Объем заготовки, куб. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Лицо, подавшее лесную декларацию: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель,гражданин, иное уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 2

к лесной декларации

Объем использования лесов в целях, не связанных с заготовкой

древесины и (или) живицы

|  |
| --- |
| Вид(ы) использования лесов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не связанные с заготовкой древесины и (или) живицы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лесничества | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Площадь используемого лесного участка, га | Виды заготавливаемых лесных ресурсов | Единица измерения | Объем изъятия | Рубка лесных насаждений |
| площадь, га | форма рубки | вид рубки | хозяйство | порода | объем заготовки, куб. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | x | x | x | x |  | x | x | x |  | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, объектов

лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных

с созданием лесной инфраструктуры

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер объекта | Наименование объекта | Строительство, ремонт, реконструкция или снос ранее возведенных, рекультивация земель | Наименование лесничества | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Площадь объекта, га | Рубка лесных насаждений |
| Площадь, га | Форма рубки | Вид рубки | Хозяйство | Порода | Объем заготовки, куб. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Лицо, подавшее лесную декларацию: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель,гражданин, иное уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 3

к лесной декларации

Общая схема расположения мест проведения работ

при использовании лесов в целях заготовки древесины

в \_\_\_\_\_ году

Масштаб:

Место для отображения схемы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Лицо, подавшее лесную декларацию: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, иное уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя,отчество (последнее при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 4

к лесной декларации

Схема(ы) размещения лесосеки, объекта лесной инфраструктуры,

лесоперерабатывающей инфраструктуры и объекта, не связанного

с созданием лесной инфраструктуры в \_\_\_\_ году

Масштаб:

Место для отображения схемы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Лицо, подавшее лесную декларацию: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, иное уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя,отчество (последнее при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 5

к лесной декларации

Сведения о расположении лесосек, объектов, приведенных

на схеме(ах) размещения в приложении 4 к лесной декларации,

в \_\_\_\_ году

|  |
| --- |
| Лесосека (объект) |
| Номер | Площадь (общая), га | Площадь эксплуатационная, га (указывается только для лесосек) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Экспликация лесосеки (объекта) |
| Номер лесосеки (объекта) | Номер начальной точки (столба) линии | Номер следующей точки (столба) линии | Направление линии, румбы (азимуты) | Длина линии, м | Координата начальной точки линии (столба) (WGS-84) (для лесных участков, расположенных на землях обороны и безопасности, система координат ГСК-2011) |
| долгота (X) | широта (Y) |
| Привязка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Лесосека |
| Номер лесосеки (объекта) | Номер начальной точки (столба) линии | Номер следующей точки (столба) линии | Направление линии, румбы (азимуты) | Длина линии, м | Координата начальной точки линии (столба) (WGS-84) (для лесных участков, расположенных на землях обороны и безопасности, система координат ГСК-2011) |
| долгота (X) | широта (Y) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Лицо, подавшее лесную декларацию: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, иное уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя,отчество (последнее при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445) |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченный орган) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя (представителя), наименование индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер и дата заявления о приеме лесной декларации) |
| Извещение о приеме лесной декларацииот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев направленную лесную декларацию N \_\_\_\_\_\_ для вида использования лесов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории лесничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по документу, в соответствии с которым осуществляется использование лесов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение о приеме лесной декларации.Лесная декларация рассмотрена в соответствии с Административным регламентом предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов", утвержденным постановлением администрации города Перми от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов и иными документами, в соответствии с которыми осуществляется использование лесов.Лесная декларация соответствует требованиям, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. N 303 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме".Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Начальник управленияпо экологиии природопользованиюадминистрации города Перми | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 03.06.2022 N 445) |  |

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев направленную лесную декларацию N \_\_\_\_\_\_ для вида использования лесов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории лесничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по документу, в соответствии с которым осуществляется использование лесов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме лесной декларации по следующим основаниям:

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие лесной декларации форме и требованиям к ее содержанию, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. N 303 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме" |
|  | несоответствие лесной декларации проекту освоения лесов на лесной участок, по которому разработана лесная декларация |
|  | недостоверность сведений, содержащихся в лесной декларации |

Лесная декларация рассмотрена в соответствии с административным регламентом предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. N 303 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме", а также договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов и иными документами, в соответствии с которыми осуществляется использование лесов.

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управленияпо экологии и природопользованиюадминистрации города Перми | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

ОТЧЕТ

об использовании лесов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа

местного самоуправления)

Информация о лице, представившем отчет об использовании лесов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование [<1>](#P1196)(включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P1197) | Имя [<3>](#P1197) | Отчество [<4>](#P1197) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<5>](#P1197) | ОГРН [<6>](#P1198)/ОГРНИП [<7>](#P1199) | ИНН | Место нахождения [<8>](#P1200) | Номер контактного телефона |
| наименование | серия | номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о договоре аренды лесного участка или ином документе, на основании которого представляется отчет об использовании лесов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды лесного участка или иного документа |
| договора аренды лесного участка или иного документа | государственной регистрации |
|  |  |  |  |

За январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом).

1. Использование лесов для заготовки древесины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Номер лесосеки | Площадь, га | Хозяйство [<9>](#P1201) | Заготовка древесины | Примечание [<15>](#P1207) |
| лесосеки (лесотаксационного выдела) | рубки | форма рубки [<10>](#P1202) | вид рубки [<11>](#P1203) | состав древесины | объем древесины, куб. м, всего [<14>](#P1206) |
| видовой (породный) [<12>](#P1204) | сортиментный [<13>](#P1205) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого на лесосеке | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |
| Итого | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |

2. Использование лесов в целях, не связанных с заготовкой древесины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид использования лесов [<16>](#P1208) | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Площадь [<17>](#P1209), га | Вид заготавливаемых лесных ресурсов [<18>](#P1210) | Ед. изм. [<19>](#P1211) | Объем использования лесов [<20>](#P1212) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x | x |  | x | x |  |

3. Мероприятия, связанные с использованием лесов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий [<21>](#P1213) | Вид объекта [<22>](#P1214) | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Номер лесосеки | Площадь лесосеки, га [<23>](#P1215) | Хозяйство | Заготовка древесины |
| форма рубки | вид рубки | состав древесины | объем древесины, куб. м |
| видовой (породный) | сортиментный | всего | в том числе деловой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |  |  |
| Итого |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x |  |  |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2>, <3>, <4>, <5> Поля заполняются только в отношении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

<6> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<7> Поле заполняется только в отношении индивидуальных предпринимателей.

<8> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<9> Указывается хозяйство (хвойное, твердолиственное, мягколиственное).

<10> Указывается форма рубки (сплошная или выборочная).

<11> Указывается вид рубки (рубка спелых и перестойных насаждений, рубка в целях ухода за лесами, рубка поврежденных и погибших насаждений).

<12> Указывается видовой (породный) и сортиментный состав древесины в соответствии с перечнями видов древесины, на которые распространяются требования главы 2.2 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2014 г. N 1047-р.

<13> Указывается в случае, если был определен сортиментный состав древесины в соответствии с Порядком определения видового (породного) и сортиментного состава древесины, установленного в соответствии с частью 5 статьи 29 Лесного кодекса Российской Федерации.

<14> Указывается фактический объем полученной (заготовка, рубка) древесины по каждому видовому (породному) и сортиментному составу древесины в соответствии с перечнями видов древесины, на которые распространяются требования главы 2.2 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2014 г. N 1047-р, по лесосекам, с точностью до одного знака после запятой, в кубических метрах.

<15> Указывается количество прилагаемых файлов, указывается информация, позволяющая идентифицировать объект фиксации (имя файла, координаты по системе ГЛОНАСС/GPS, время съемки).

<16> Указывается вид использования лесов в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, за исключением вида использования лесов для заготовки древесины.

<17> Указывается площадь представленного в пользование лесного участка в гектарах (для ДЗ с точностью до 1 знака после запятой, для инструментальной съемки с точностью до четырех знаков после запятой).

<18> Указываются виды заготавливаемых лесных ресурсов (пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновая лапы, ели или деревья других хвойных пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы; дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы; плоды, ягоды, декоративные растения, лекарственные растения и подобные лесные ресурсы).

<19> Указывается единица измерения для заготовки живицы, лесных ресурсов по их видам (недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений) в соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 апреля 2014 г. N 213 "Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготовляемой на землях, находящихся в собственности города Перми, ставок платы за единицу площади лесных участков, находящихся в собственности города Перми".

<20> Указывается объем использования лесов (фактические объемы заготовки лесных ресурсов по их видам) с точностью до одного знака после запятой.

<21> Указывается наименование мероприятия (создание объектов лесной, охотничьей, лесоперерабатывающей инфраструктуры, строительство, реконструкция, эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, рекультивация нарушенных земель).

<22> Указывается вид объектов лесной, охотничьей, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

<23> Указывается площадь, на которой создан объект лесной, охотничьей, лесоперерабатывающей инфраструктуры, произведено строительство, реконструкция, эксплуатация объекта, не связанного с созданием лесной инфраструктуры, или произведена рекультивация нарушенных земель, с точностью до четырех знаков после запятой, в гектарах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица,гражданин, в том числеиндивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер контактного телефона с указанием кода города) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата составления документа) |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

ОТЧЕТ

об охране лесов от пожаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа

местного самоуправления)

Информация о лице, представляющем отчет об охране лесов

от пожаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование [<1>](#P1574) (включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P1575) | Имя [<2>](#P1575) | Отчество [<2>](#P1575) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<2>](#P1575) | ОГРН [<1>](#P1574)/ОГРНИП [<3>](#P1576) | ИНН | Место нахождения [<1>](#P1574) | Номер телефона |
| наименование | серия | номер |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о договоре аренды или ином документе, на основании которого представляется отчет об охране лесов от пожаров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды или иного документа |
| договора аренды или иного документа | государственной регистрации договора аренды или иного документа |
|  |  |  |  |

За январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Код строки | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер квартала | Номер выдела | Единица измерения [<4>](#P1577) | Объем выполненных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | 010 |  |  |  |  |  | км |  |
| 2 | Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | 011 |  |  |  |  |  | км |  |
| 3 | Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | 012 |  |  |  |  |  | км |  |
| 4 | Строительство посадочных площадок для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране лесов от пожаров | 020 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 5 | Реконструкция посадочных площадок для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране лесов от пожаров | 021 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 6 | Эксплуатация посадочных площадок для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране лесов от пожаров | 022 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 7 | Прокладка просек и противопожарных разрывов | 030 |  |  |  |  |  | км |  |
| 031 |  |  |  |  |  | га |  |
| 8 | Прочистка просек и уход за противопожарными разрывами | 040 |  |  |  |  |  | км |  |
| 041 |  |  |  |  |  | га |  |
| 9 | Устройство противопожарных минерализованных полос | 050 |  |  |  |  |  | км |  |
| 10 | Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление (уход) | 060 |  |  |  |  |  | км |  |
| 11 | Строительство пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 070 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 12 | Реконструкция пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 071 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 13 | Эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 072 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 14 | Устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения | 080 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 15 | Эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения | 130 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 16 | Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений (расшифровать мероприятия) | 100 |  |  |  |  |  | га |  |
| 17 | Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки | 120 |  |  |  |  |  | га |  |
| 18 | Проведение работ по гидромелиорации | 090 |  |  |  |  |  | га |  |
| 19 | Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах | 140 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 20 | Установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности | 150 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 21 | Создание и содержание противопожарных заслонов и устройство лиственных опушек | 160 |  |  |  |  |  | га |  |
| 22 | Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах | 170 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 23 | Тушение лесных пожаров | 180 |  |  |  |  |  | га |  |
| 24 | Иные меры по охране лесов от пожаров, не включенные в перечень вышеперечисленных показателей, с расшифровкой каждого мероприятия в отдельности | 190 |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2> Поля заполняются только в отношении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

<3> Поля заполняются только в отношении индивидуальных предпринимателей.

<4> Единица измерения указывается в соответствии с наименованием показателя, указанного в [графе 2](#P1307), в установленных единицах (площадь - га (с точностью до четырех десятичных знаков), протяженность - км (с точностью до одного десятичного знака), объем - куб. м (с точностью до одного десятичного знака), количество - шт.).

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

ОТЧЕТ

о защите лесов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти,

органа местного самоуправления)

Информация о лице, представляющем отчет о защите лесов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование [<1>](#P1985) (включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P1986) | Имя [<2>](#P1986) | Отчество [<2>](#P1986) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<2>](#P1986) | ОГРН [<1>](#P1985) ОГРНИП [<3>](#P1987) | ИНН | Место нахождения [<1>](#P1985) | Номер телефона |
| наименование | серия | номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о договоре аренды или ином документе, на основании которого представляется отчет о защите лесов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды или иного документа |
| договора аренды или иного документа | государственной регистрации договора аренды или иного документа |
|  |  |  |  |

За январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Код строки | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер квартала | Номер выдела | Единица измерения [<4>](#P1988) | Объем выполненных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 1 "Лесопатологические обследования" |
|  | Лесопатологические обследования, в том числе | 100 |  |  |  |  |  | га |  |
| при выполнении визуальным способом | 110 |  |  |  |  |  | га |  |
| из них:дистанционным методом | 111 |  |  |  |  |  | га |  |
| наземным методом | 112 |  |  |  |  |  | га |  |
| при выполнении инструментальным способом | 120 |  |  |  |  |  | га |  |
| Раздел 2 "Предупреждение распространения очагов вредных организмов" |
|  | Предупреждение распространения вредных организмов, в том числе | 200 |  |  |  |  |  | га |  |
| 1 | Профилактические мероприятия по защите лесов, из них: | 210 |  |  |  |  |  | га |  |
| лесохозяйственные мероприятия | 211 |  |  |  |  |  | га |  |
| биотехнические мероприятия | 212 |  |  |  |  |  | га |  |
| 213 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 2 | Санитарно-оздоровительные мероприятия,в том числе: | 220 |  |  |  |  |  | га |  |
| 230 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| сплошные санитарные рубки | 221 |  |  |  |  |  | га |  |
| 231 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| объем ликвидной древесины | 240 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| выборочные санитарные рубки | 222 |  |  |  |  |  | га |  |
| 232 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| объем ликвидной древесины | 241 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| уборка неликвидной древесины | 223 |  |  |  |  |  | га |  |
| 233 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| рубка аварийных деревьев | 224 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 234 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| 3 | Агитационные мероприятия | 250 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| Раздел 3 "Ликвидация очагов вредных организмов" |
|  | Ликвидация очагов вредных организмов,в том числе: | 300 |  |  |  |  |  | га |  |
| 310 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| 1 | обследования очагов вредных организмов | 320 |  |  |  |  |  | га |  |
| уничтожение или подавление численности вредных организмов | 330 |  |  |  |  |  | га |  |
| из них:с применением химических пестицидов | 331 |  |  |  |  |  | га |  |
| биологических пестицидов | 332 |  |  |  |  |  | га |  |
| 2 | рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами | 340 |  |  |  |  |  | га |  |
| 341 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| из них:сплошная рубка лесных насаждений, зараженных вредными организмами | 342 |  |  |  |  |  | га |  |
| 343 |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| выкладка ловчих деревьев | 344 |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 345 |  |  |  |  |  | куб. м |  |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2> Поля заполняются только в отношении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

<3> Поля заполняются только в отношении индивидуальных предпринимателей.

<4> Единица измерения указывается в соответствии с наименованием показателя, указанного в [графе 2](#P1653), в установленных единицах (площадь - га (с точностью до четырех десятичных знаков), протяженность - км (с точностью до одного десятичного знака), объем - куб. м (с точностью до одного десятичного знака), количество - шт.).

Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

ОТЧЕТ

о воспроизводстве лесов и лесоразведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного

самоуправления)

Информация о лице, представившем отчет о воспроизводстве

лесов и лесоразведении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование [<1>](#P3138) (включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P3139) | Имя [<2>](#P3139) | Отчество [<2>](#P3139) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<2>](#P3139) | ОГРН [<1>](#P3138)/ОГРНИП [<3>](#P3140) | ИНН | Место нахождения [<1>](#P3138) | (номер контактного телефона) [<1>](#P3138)/[<2>](#P3139) |
| наименование | серия | номер |
| Информация о договоре аренды лесного участка или ином документе, на основании которого предоставляется отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды лесного участка или иного документа |
| договора аренды лесного участка или иного документа | государственной регистрации |
|  |  |  |  |

Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Код | Порода | Наименование лесничества (лесопарка) | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер лесного квартала | Номер лесотаксационного выдела | Ед. изм. | Объем выполненных мероприятий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Заготовка семян лесных растений для лесовосстановления и лесоразведения [<\*>](#P3141) | 010 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| 1.1 | Заготовка семян лесных растений на объектах постоянной лесосеменной базы [<\*>](#P3141) | 020 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| 1.2 | Заготовка улучшенных и сортовых семян лесных растений [<\*>](#P3141) | 030 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| 2 | Создание лесосеменных плантаций | 040 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 3 | Создание постоянных лесосеменных участков | 050 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 4 | Отбор плюсовых лесных насаждений | 060 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 5 | Отбор плюсовых деревьев | 070 |  |  |  |  |  |  | шт. |  | x |
| 6 | Создание маточных плантаций | 080 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 7 | Создание архивов клонов плюсовых деревьев | 090 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 8 | Создание испытательных культур | 100 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 9 | Создание популяционно-экологических культур | 110 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 10 | Создание географических культур | 120 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 11 | Выращивание стандартного посадочного материала деревьев и кустарников для лесовосстановления и лесоразведения, всего [<\*\*\*>](#P3143) | 130 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.1 | в том числе:сеянцев | 131 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойныхпород [<\*>](#P3141) | 132 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.1.1 | сеянцев с закрытой корневой системой [<\*>](#P3141) | 133 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойныхпород [<\*>](#P3141) | 134 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.1.2 | в том числеиз семян с улучшенными наследственными свойствами [<\*>](#P3141) | 135 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойных пород [<\*>](#P3141) | 136 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.2 | в том числе:саженцев [<\*>](#P3141) | 137 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойных пород [<\*>](#P3141) | 138 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 11.2.1 | в том числес улучшенными наследственными свойствами [<\*>](#P3141) | 139 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| из них: хвойных пород [<\*>](#P3141) | 170 |  |  |  |  |  |  | тыс. шт. |  |  |
| 12 | Посев семян в питомниках, всего [<\*>](#P3141) | 180 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| га |  |  |
| 12.1 | в том числе:посев улучшенных семян лесных растений [<\*>](#P3141) | 181 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| га |  |  |
| 12.2 | сортовых семян лесных растений [<\*>](#P3141) | 182 |  |  |  |  |  |  | кг |  |  |
| га |  |  |
| 13 | Лесовосстановление, всего | 190 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1 | в том числе:искусственное | 191 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.1 | из него: посадка лесных культур, всего [<\*\*>](#P3142) | 192 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.1.1 | в том числепосадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала [<\*\*>](#P3142) | 193 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.1.2 | в том числе посадка лесных культур посадочным материалом с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P3142) | 194 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.1.2.1 | из него: посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P3142) | 195 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.2 | посев лесных культур, всего [<\*\*>](#P3142) | 196 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.1.2.1 | в том числе посев лесных культур с использованием улучшенных семян [<\*>](#P3141) | 197 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2 | комбинированное | 198 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.1 | из него: посадка лесных культур, всего | 199 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.1.1 | в том числе посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала [<\*\*>](#P3142) | 200 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.1.2 | в том числе посадка лесных культур посадочным материалом с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P3142) | 201 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.1.2.1 | в том числе посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P3142) | 202 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.2 | посев лесных культур, всего [<\*>](#P3141) | 203 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.2.2.1 | в том числе посев лесных культур с использованием улучшенных семян [<\*>](#P3141) | 204 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 13.3 | естественное | 205 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 13.3.1 | сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений | 206 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 13.3.2 | минерализация поверхности почвы | 207 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 14 | Дополнение лесных культур | 210 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 14.1 | из него: посадка лесных культур, всего [<\*\*>](#P3142) | 211 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 14.1.1 | в том числе посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала [<\*\*>](#P3142) | 212 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 14.1.2 | в том числе посадка лесных культур посадочным материалом с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P3142) | 213 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 14.1.2.1 | в том числе посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P3142) | 214 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 15 | Уход за лесными культурами в переводе на однократный, всего | 220 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 15.1 | в том числе:ручным способом | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 15.2 | механизированным способом | 222 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 15.3 | химическим способом | 223 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 16 | Подготовка почвы под лесные культуры, всего | 230 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 16.1 | в том числепод лесные культуры будущего года | 231 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 17 | Подготовка лесного участка для лесовосстановления | 240 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 17.1 | в том числерасчистка | 241 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 17.2 | раскорчевка | 242 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 18 | Лесомелиоративные работы |  |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 19 | Уход за лесами, всего | 250 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 251 |  | куб. м |  | x |
| в том числе: уход за молодняками (осветление, прочистка) | 252 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 253 |  | куб. м |  | x |
| прореживание | 254 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 255 |  | куб. м |  | x |
| проходная рубка | 256 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 257 |  | куб. м |  | x |
| реконструкция в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных малоценных лесных насаждениях | 258 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 259 |  |  |  |  |  |  | куб. м |  | x |
| обновление лесных насаждений (рубка обновления) | 260 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 261 |  | куб. м |  | x |
| формирование ландшафта (ландшафтная рубка) | 262 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 263 |  | куб. м |  | x |
| переформирования | 264 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 265 |  | куб. м |  | x |
| реконструкция молодняков | 266 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 20 | Лесоразведение, всего | 270 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1 | в том числе:на землях лесного фонда | 271 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.1 | из него: посадка лесных культур, всего [<\*\*>](#P3142) | 272 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.1.1 | в том числепосадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала [<\*\*>](#P3142) | 273 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.1.2 | в том числе посадка лесных культур посадочным материалом с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P3142) | 274 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.1.2.1 | из него: посадка лесных культур с использованием улучшенного посадочного материала с закрытой корневой системой [<\*\*>](#P3142) | 275 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.2 | посев лесных культур, всего [<\*>](#P3141) | 276 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 20.1.2.1 | в том числе посев лесных культур с использованием улучшенных семян [<\*>](#P3141) | 277 |  |  |  |  |  |  | га |  |  |
| 21 | Уход за лесными культурами при лесоразведении в переводе на однократный, всего | 280 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 21.1 | в том числе: ручным способом | 281 |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 21.2 | механизированным способом | 282 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 21.3 | химическим способом | 283 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 22 | Подготовка почвы под лесоразведение, всего | 290 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 23 | Ввод (приемка) в эксплуатацию лесных насаждений, созданных при лесоразведении | 300 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 24 | Реконструкция лесных насаждений | 310 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 25 | Переведено лесных культур в покрытые лесной растительностью земли по результатам хозяйственной деятельности | 330 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |
| 26 | Введено молодняков в категорию хозяйственно ценных древесных насаждений земли по результатам хозяйственной деятельности | 320 |  |  |  |  |  |  | га |  | x |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2> Поля заполняются в отношении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

<3> Поле заполняется только в отношении индивидуальных предпринимателей.

<\*> В примечании указывается номер и дата документа, подтверждающего качество семян.

<\*\*> В примечании указывается номер и дата документа, подтверждающего происхождение посадочного материала.

<\*\*\*> В примечании указывается адрес питомника, если выращивание посадочного материала осуществляется на землях иных категорий.

При рубках ухода за лесами указывается общий заготовленный объем древесины.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительюридического лица, гражданин,индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  |

Приложение 8

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

ОТЧЕТ

об охране лесов от загрязнения и иного негативного

воздействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного

самоуправления)

Информация о лице, представившем отчет об охране лесов

от загрязнения и иного негативного воздействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (включая организационно-правовую форму) | Фамилия [<2>](#P3664) | Имя [<2>](#P3664) | Отчество [<2>](#P3664) (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность [<2>](#P3664) | ОГРН [<1>](#P3663) | ИНН | Место нахождения юридического лица либо адрес места регистрации гражданина | Номер телефона, адрес электронной почты |
| наименование | серия, номер | дата и место выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Информация о договоре аренды или ином документе,

на основании которого представляется отчет об охране лесов

от загрязнения и иного негативного воздействия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | Номер | Дата договора аренды или иного документа |
| договора аренды или иного документа | государственной регистрации договора аренды или иного документа (при наличии) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За январь - |  | 20\_\_\_\_ года. |
|  | (нарастающим итогом) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Код строки | Зона радиоактивного загрязнения | Наименование лесничества | Наименование участкового лесничества | Наименование урочища (при наличии) | Номер квартала | Номер выдела | Ед. изм. [<3>](#P3665) | Объем выполненных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Охрана лесов от радиоактивного загрязнения |
| 1 | Авиационное патрулирование | 200 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 2 | Видеонаблюдение за пожарной обстановкой в лесах | 210 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 3 | Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | 220 |  |  |  |  |  |  | км |  |
| 4 | Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | 230 |  |  |  |  |  |  | км |  |
| 5 | Прокладка просек и противопожарных разрывов | 240 |  |  |  |  |  |  | км |  |
| 6 | Прочистка просек и уход за противопожарными разрывами | 250 |  |  |  |  |  |  | км |  |
| 7. | Устройство противопожарных минерализованных полос | 260 |  |  |  |  |  |  | км |  |
| 8 | Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление (уход) | 270 |  |  |  |  |  |  | км |  |
| 9 | Строительство пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 280 |  |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 10 | Реконструкция пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 290 |  |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 11 | Эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | 300 |  |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 12 | Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений, в том числе: | 310 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| рубки лесных насаждений | 311 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| объем ликвидной древесины | 312 |  |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| создание лесных культур под пологом лесных насаждений | 313 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 13 | Санитарно-оздоровительные мероприятия, проводимые в целях защиты лесов, в том числе: | 340 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| сплошные санитарные рубки | 341 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| объем ликвидной древесины | 342 |  |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| выборочные санитарные рубки | 343 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| объем ликвидной древесины | 344 |  |  |  |  |  |  | куб. м |  |
| уборка неликвидной древесины | 345 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 14 | Иные меры, в том числе по видам | 350 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 15 | Лесоразведение | 360 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 16 | Лесовосстановление, в том числе: | 370 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| естественное | 371 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| искусственное | 372 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| комбинированное | 373 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 17 | Агротехнические уходы, в том числе: | 380 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| механическим способом | 381 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| химическим способом | 382 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 18 | Рубки ухода за лесами, в том числе | 390 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| рубки ухода в молодняках | 391 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| прореживания | 392 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| проходные рубки | 393 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 19 | Тушение лесных пожаров | 400 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| 20 | Установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной и радиационной безопасности | 410 |  |  |  |  |  |  | шт. |  |
| 21 | Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной и радиационной безопасности в лесах | 420 |  |  |  |  |  |  | шт. |  |
| Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений |
| 22 | Лесные участки, исключенные из хозяйственного оборота с целью охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений | 500 |  |  |  |  |  |  | га |  |
| Охрана среды обитания объектов животного мира и других природных объектов в лесах |
| 23 | Лесные участки, исключенные из хозяйственного оборота с целью охраны среды обитания объектов животного мира и других природных объектов в лесах | 600 |  |  |  |  |  |  | га |  |

--------------------------------

<1> Поля заполняются только в отношении юридических лиц.

<2> Поля заполняются только в отношении граждан.

<3> Единица измерения указывается в соответствии с наименованием показателя, указанного в [графе 2](#P3235), в установленных единицах (площадь - га (с точностью до четырех десятичных знаков), протяженность - км (с точностью до одного десятичного знака), объем - куб. м (с точностью до одного десятичного знака), количество - шт.).

Приложение 9

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

предоставления управлением по экологии и природопользованию

администрации города Перми муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов об использовании лесов"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день поступления документов |  | Отказ в приеме документов, не более 1 рабочего дня |
|  |  |
| Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, не более 1 рабочего дня |
|  |
| Рассмотрение документов и сведений, не более 1 рабочего дня по подуслуге "прием лесной декларации" и не более 11 рабочих дней по подуслуге "прием отчетов, связанных с использованием лесов" |
|  |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, не более 1 рабочего дня |
|  |
| Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги, не более 1 рабочего дня |

Приложение 10

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченный орган) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя (представителя), наименование индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные) |
| Извещениео приеме отчета об использовании лесов/отчета об охранелесов от пожаров/отчета о защите лесов/отчетао воспроизводстве лесов и лесоразведении/отчета об охранелесов от загрязнения и иного негативного воздействияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев направленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - отчет) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение о приеме отчета.Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Начальник управленияпо экологии и природопользованиюадминистрации города Перми | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение 11

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченный орган) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя (представителя), наименование индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные) |
| Извещениеоб отказе в приеме отчета об использовании лесов/отчетаоб охране лесов от пожаров/отчета о защите лесов/отчетао воспроизводстве лесов и лесоразведении/отчета об охранелесов от загрязнения и иного негативного воздействияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев направленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - отчет) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме отчета по следующим основаниям: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие отчета об использовании лесов форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 451 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме" |
|  | несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме" |
|  | несоответствие отчета о защите лесов форме, установленной Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 марта 2017 г. N 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме" |
|  | несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. N 452 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме" |
|  | несоответствие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. N 468 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме" |

|  |
| --- |
| Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. |
| Начальник управленияпо экологиии природопользованиюадминистрации города Перми | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |

Приложение 12

к Административному регламенту

предоставления управлением

по экологии и природопользованию

администрации города Перми

муниципальной услуги "Прием

лесных деклараций и отчетов

об использовании лесов"

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченный орган) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя (представителя), наименование индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные) |
| РЕШЕНИЕоб отказе в приеме документов, необходимыхдля предоставления услугиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| На основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. |
| Начальник управленияпо экологии и природопользованиюадминистрации города Перми | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |