

Положение
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном
казенном учреждении «Служба по обращению с животными без владельцев»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном казенном учреждении «Служба по обращению с животными без владельцев» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации деятельности приютов для животных и установления норм содержания животных в них на территории Пермского края, утвержденным постановлением правительства Пермского края от 02.07.2020 № 478-п.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований муниципальному казенному учреждению «Служба по обращению с животными без владельцев» (далее – Учреждение) от физических и (или) юридических лиц.

2. Основные понятия

2.1. В рамках Положения используются следующие понятия и термины:

2.1.1. Добровольное пожертвование – бескорыстные (безвозмездные): передача благотворителями Учреждению в собственность имущества, за исключением денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ и предоставление услуг в общепользующих для Учреждения целях;

2.1.2. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие Учреждения;

2.1.3. Благотворитель – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

2.1.4. Одаряемый – Учреждение, принимающее, добровольные пожертвования от благотворителя на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности в целях:

3.1.1. укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.1.2. повышение эффективности деятельности и улучшение условий

функционирования Учреждения;

3.1.3. приобретение необходимого Учреждению имущества для решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

3.2.1. добровольность;

3.2.2. законность;

3.2.3. конфиденциальность при получении пожертвований.

3.3. Учреждение имеет право получать добровольные пожертвования в двух формах:

3.3.1. в форме дарения в соответствии со статьей 572 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.3.2. в форме пожертвования в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.5. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.6. Решение о добровольных пожертвованиях принимается благотворителями добровольно и самостоятельно.

3.7. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.8. Учет имущества, полученного в качестве добровольных пожертвований, ведется по коду финансового обеспечения 2 – внебюджетная деятельность.

3.9. Благотворитель имеет право определять в договоре цели использования своих пожертвований, что влечет за собой обязанность Учреждения использовать пожертвованное в соответствии с его назначением.

3.10. Если благотворителем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества.

3.11. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица – благотворителя по решению Учреждения.

4. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований

4.1. По факту любого добровольного пожертвования между Учреждением и благотворителем заключается письменный договор в соответствующей форме.

4.2. Договор дарения имущества составляется тогда, когда благотворитель безвозмездно передает или обязуется передать Учреждению вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

4.3. Договор пожертвования составляется тогда, когда благотворитель дарит вещи или права Учреждению в общепользовательных целях.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.5. Фактическая передача благотворителем Учреждению имущества или осуществление иных действий, предусмотренных Положением производится после заключения и подписания договора двумя сторонами.

4.6. Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет. Момент постановки на учет имущества определяется датой его передачи по соответствующему акту приема-передачи.

4.7. В случае если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения, назначенной приказом директора Учреждения. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных ценностей по договору пожертвования признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования.

4.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ или предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

4.10. Не допускается дарение от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

4.11. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.12. Пожертвования принимаются в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

4.13. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.14. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных

пожертвований

6.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, несоответствующие уставной деятельности и/или несоответствующие пожеланиям лица, совершившего пожертвование.

6.3. По запросу благотворителя руководитель Учреждения обязан представить письменную информацию об использовании имущества, выполнении работ, оказанных услугах.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.5. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

