

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МКУ «Пермская городская  
служба по регулированию численности  
бездзорных собак и кошек»**

  
Ж.А. Редлер

« 01 » \_\_\_\_\_ 06 2020 года

**РЕГЛАМЕНТ  
о волонтерах и волонтерской деятельности  
в МКУ «Пермская городская служба по регулированию численности бездзорных  
собак и кошек»**

**Пермь – 2020г.**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**о волонтерах и волонтерской деятельности**  
**в МКУ «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в МКУ «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» (далее – МКУ).

1.2. Под волонтерской деятельностью понимается деятельность, осуществляемая по свободному волеизъявлению и направленная на бескорыстное оказание помощи безнадзорным животным, находящимся на содержании в МКУ «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» и способствующая улучшению условий их содержания и поиска старых или новых владельцев. Под участником волонтерского движения понимаются волонтеры, как добровольные помощники МКУ.

Волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с письменного согласия одного из родителей, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда на территории МКУ и в интересах содержащихся там животных.

Волонтерами становятся те люди, которые готовы принять активное участие в уходе за животными и подарить им любовь и человеческую заботу.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

1. Добровольность-никто не может быть принужден к занятию волонтерской деятельностью. Волонтерская деятельность осуществляется по собственной инициативе волонтера.

2. Безвозмездность – волонтерская деятельность не оплачивается и не является альтернативой оплачиваемой работе.

3. Уважение – волонтер уважает достоинство, личностные и культурные особенности людей.

4. Самосовершенствование – Волонтер всегда открыт для приобретения новых знаний и навыков.

5. Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

6. Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);

7. Ответственность: волонтер несет ответственность за свою работу и ее качество;

8. Нравственность - волонтер соблюдает морально-этические принципы.

1.4. Волонтер МКУ в своей деятельности руководствуется настоящим Регламентом о волонтерах и волонтерской деятельности и Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.5. Волонтерская деятельность на территории МКУ осуществляется организованно при содействии и под руководством директора МКУ, в его отсутствие назначенным лицом (заместитель директора, завхоз, ветеринарный врач).

1.6. Работа организуется в соответствии с принципами гуманного отношения к животным.

1.7. Администрация определяет количество добровольцев, работу которых учреждение способно организовать лучшим образом, а также планируемый возраст, их квалификацию и потенциал.



1.8. Администрация МКУ осуществляет поиск и набор добровольцев, проведение собеседований, выявление мотиваций и отбор добровольцев.

1.9. Условия осуществления деятельности волонтеров закрепляются в гражданско-правовом договоре, который заключается между волонтерами и МКУ при первичном посещении МКУ в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях. Подписав договор, волонтеры выражают своё согласие соблюдать установленные требования.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью волонтерской деятельности является помощь в поддержании достойных условий содержания подопечных животных на территории МКУ, обретении ими новых хозяев, социализации.

2.2. Основные направления работы волонтеров:

2.2.1. Уход за подопечными - помощь в поддержании здорового и ухоженного вида собаки (внешний осмотр, стрижка, вычесывание, подрезание когтей).

2.2.2. Помощь при лечении больных, травмированных, перенесших хирургическое вмешательство или просто истощенных, ослабленных животных.

2.2.3. Работы по уборке внутренних помещений, чистке вольеров для содержания собак и освобождению от мусора территории МКУ.

2.2.4. Помощь в осуществлении кормления животных, подаче им свежей воды, а так же последующее за кормлением мытье посуды.

2.2.5. Выгул собак за пределы территории МКУ осуществляется с разрешения директора в его отсутствие от уполномоченного лица (заместитель директора, завхоз, ветеринарный врач) и по строго определенным правилам (с использованием ошейников, поводков и, при необходимости, намордников).

2.2.6. Социализация собак - обучение к хождению на поводке, пробуждение у пугливых и недоверчивых подопечных доверия к людям, адаптация собак к условиям за пределами вольера и городской среды.

2.2.7. Помощь социализированным собакам в поиске нового дома - фото- и видеосъемки животных, составление текстов объявлений, размещение объявлений в Интернете и СМИ, на досках объявлений города, общение с потенциальными хозяевами, после предварительного согласования с директором.

2.2.8. Распространение информации в интернете и СМИ о МКУ - листовок, постеров, видеоматериалов, фотографий и иной информации после предварительного согласования с директором.

2.2.9. Дальнейшее отслеживание судьбы собак, отданных на домашнее содержание осуществляется с учетом требований ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА**

3.1. Волонтер имеет право:

3.1.1. Посещать территорию МКУ в рабочие дни с 9-00 до 16-00, выходные и праздничные дни с 9-00 до 15-00. Посещение МКУ в дни проведения санитарной обработки или дезинфекции помещений, в соответствии с утверждённым графиком - запрещено.

3.1.2. Выбрать тот вид волонтерской деятельности в МКУ, который отвечает его потребностям и интересам, с учетом нужд МКУ;



3.1.3. Получать всю необходимую для работы информацию от директора МКУ, в его отсутствии от уполномоченного лица (заместитель директора, завхоз, ветеринарный врач) в устной форме. При наличии письменного запроса – ответ предоставляется в письменном виде в установленные законодательством сроки;

3.1.4. Пользоваться инструментарием и инвентарем МКУ для выполнения поставленных задач;

3.1.5. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности, в том числе по формированию гуманного отношения к животным, по регулированию численности безнадзорных животных, по организации содержания, выдачи и выпуска собак;

3.1.6. Участвовать в кормлении и уходе за животными на территории МКУ;

3.1.7. Выгуливать и проводить социализацию собак. Осуществлять патронаж конкретного животного или животных из конкретного вольера по согласованию с директором МКУ;

3.1.8. Создавать группы по распространению информации о животных, находящихся в МКУ, по поиску граждан, желающих взять собаку на постоянное содержание, по контролю за выданными животными;

3.1.9. Рекомендовать других лиц в качестве волонтеров МКУ;

3.1.10. Получать дополнительные знания, необходимые для более качественного и эффективного выполнения возложенных на него задач;

3.1.11. Отказаться от выполнения поручения с мотивированным объяснением причины отказа;

3.1.12. Информировать директора МКУ о необходимости оказания ветеринарной помощи травмированному животному.

3.1.13. Прекратить свою волонтерскую деятельность, расторгнув договор, указанный в п.1.7.

3.2. Волонтер обязан:

3.2.1. Заключить с МКУ гражданско-правовой договор, на выполнение волонтером работ и оказание им услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МКУ, условий договора, указанных в п.1.7., а так же требования настоящего регламента.

3.2.3. При проведении работ в приюте учитывать биологически обусловленный режим кормления, сна и бодрствования животных;

3.2.4. Следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

3.2.5. Беречь материальные ресурсы, предоставленные МКУ для выполнения волонтерской деятельности;

3.2.6. Знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

3.2.7. Уведомить руководство МКУ о своем желании прекратить волонтерскую деятельность, путём подачи заявления о расторжении договора, указанного в п.1.7.

3.2.8. Не совершать действий, оскорбляющих честь и достоинство, деловую репутацию работников и учреждения в целом.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Рекомендовать волонтеру тот или иной вид деятельности на территории МКУ;

4.1.2. Получать от волонтера отчет за проделанную работу;



4.1.3. Уважительного отношения к персоналу и волонтерам, бережного отношения к имуществу;

4.1.4. Предоставлять необходимый для работы инструментарий и инвентарь, а также моющие и чистящие средства;

4.1.5. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении, расторгнув договор, указанный в п.1.7.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. При первичном посещении МКУ в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях заключить гражданско-правовой договор с волонтерами.

4.2.2. Предоставить возможность осуществления волонтерской деятельности;

4.2.3. Разъяснять волонтеру его права и обязанности;

4.2.4. Обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);

4.2.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Посещение территории МКУ осуществляется только в установленные часы приема волонтеров, за исключением непредвиденных обстоятельств, могущих привести к гибели животных или порчи имущества, устранения аварий и пр. В случае отказа от заключения с МКУ гражданско-правового договора, на выполнение волонтером работ и оказание им услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях, посещение МКУ осуществляется на общих основаниях в часы, установленные для граждан.

5.2. Категорически запрещается:

- осуществлять деятельность на территории МКУ без согласования с руководством;
- выпускать собак из вольеров на самостоятельный выгул или переводить из вольера в вольер или на будки, использовать в качестве подстилок для животных вольерах и на будках подушки, матрасы, ватные одеяла;

- осуществлять лечение животных без согласования с ветеринарным специалистом;
- нахождение в МКУ после установленного времени.

5.3. В случае неподчинения распоряжениям сотрудников МКУ, несоблюдения режима посещения, нарушении общественного порядка на территории МКУ, деятельности вне территории МКУ, направленной на дезорганизацию работы МКУ и снижению его авторитета, руководитель МКУ вправе в одностороннем порядке расторгнуть гражданско-правовой договор с волонтерами с сохранением доступа на территорию МКУ на общих основаниях в часы, установленные режимом работы учреждения для граждан.

Решение о расторжении договора с волонтерами принимается руководством МКУ на основании служебных записок или письменного сообщения работников МКУ о нарушениях, допущенных волонтерами.

В случае неподчинения настоящему Регламенту волонтеры могут быть выдворены с территории МКУ сотрудниками охранной фирмы (ГБР охранной фирмы) либо штатными охранниками учреждения.

Заместитель директора МКУ



С. П. Ефимова



## Договор о добровольном сотрудничестве

г. Пермь  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Муниципальное казённое учреждение "Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек" (МКУ «ПГС по регулированию численности безнадзорных собак и кошек»), в лице директора Редлер Жанны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и Гражданин \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая деятельность) в соответствии с п. 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ.

1.2. Организация - учреждение, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную деятельность Доброволец.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Доброволец, в целях осуществления благотворительной деятельности в соответствии с п. 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ безвозмездно выполняет работы и (или) и иных требованиях оказывает услуги, предусмотренных внутренними документами Организации.

2.2. Доброволец выполняет следующие работы:

2.2.1. уход за подопечными - помощь в поддержании здорового и ухоженного вида собаки (внешний осмотр, стрижка, вычесывание, подрезание когтей).

2.2.2. помощь при лечении больных, травмированных, перенесших хирургическое вмешательство или просто истощенных, ослабленных животных.

2.2.3. работы по уборке внутренних помещений, чистке вольеров для содержания собак и освобождению от мусора территории МКУ.

2.2.4. помощь в осуществлении кормления животных, подаче им свежей воды, а так же последующее за кормлением мытье посуды.

2.2.5. Выгул собак за пределы территории МКУ осуществляется при наличии разрешения директора, в его отсутствие уполномоченного лица (заместитель директора) и по строго определенным правилам (с использованием ошейников, поводков и, при необходимости, намордников).

2.2.6. социализация собак - обучение к хождению на поводке, пробуждение у пугливых и недоверчивых подопечных доверие к людям, адаптация собак к условиям за пределами вольера и к условиям городской среды.

2.2.7. помощь социализированным собакам в поиске нового дома - фото- и видеосъемки животных, составление текстов объявлений, размещение объявлений в Интернете и СМИ, на досках объявлений города, общение с потенциальными хозяевами, после предварительного согласования с директором.

2.2.8. распространение информации в интернете и СМИ о МКУ - листовок, постеров, видеоматериалов, фотографий и иной информации после предварительного согласования с директором.



2.2.9. дальнейшее отслеживание судьбы собак, отданных на домашнее содержание, осуществляется с учетом требований ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

2.3. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему адресу: г. Пермь, ул. Верхне- Муллинская 106,а.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Доброволец обязуется:

3.1.1. качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором.

3.1.2. бережно относиться к имуществу Организации.

3.1.3. не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), а также любые сведения, доступ к которым ограничен законодательством.

3.1.4. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Организации.

3.1.5. не допускать жестокого обращения с животным, противоречащего принципам гуманности.

3.1.6. выполнять работы и оказывать услуги, указанные в пункте 2.2. настоящего договора на безвозмездной основе.

3.1.7. доброволец, в рамках принятых на себя обязательств, несет ответственность за качество выполнения работы и оказания услуг.

3.1.8. Во время выгула не оставлять Питомца без присмотра, осуществлять безопасный для окружающих выгул Питомца с использованием предоставленной учреждением амуниции, в процессе прогулки осуществлять уборку продуктов жизнедеятельности животных;

3.1.9. В случае возникновения каких-либо непредвиденных ситуаций, незамедлительно сообщить об этом руководству учреждения;

3.1.10. Сообщить ветеринарному специалисту учреждения о полученных во время выгула травмах и других, обнаруженных у питомца, проблемах здоровья;

3.1.11. В случае укусов и травм, нанесенных Питомцем гражданскому лицу в процессе выгула, принять все меры по мирному урегулированию конфликтной ситуации, оплатить стоимость лечения по квитанциям и чекам, предоставленным из лечебных учреждений, и компенсировать причиненный вред пострадавшему гражданскому лицу в соответствии с действующим законодательством;

3.1.12. В случае серьезных укусов и травм, нанесенных Питомцу, а также другому животному в процессе выгула, требующих обращения за ветеринарной помощью в ветеринарные учреждения, оплатить расходы, связанные с оказанием ветеринарной помощи и лечением, согласно предъявленным счетам и квитанциям;

3.1.13. По окончании выгула вернуть Питомца на место постоянного содержания;

3.1.14. Бережно обращаться с амуницией, предоставленной учреждением для выгула Питомца, и возвращать ее по окончании выгула на место, фиксируя получение и возврат в специальном журнале;

3.1.15. не совершать действий, оскорбляющих честь, достоинство работников учреждения и деловую репутацию Учреждения.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

3.2.2. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы и (или) оказанных услуг.

3.2.3. Ознакомить добровольца с документами, соблюдение которых требуется от добровольца согласно п.2.1. настоящего Договора.

3.2.4. Обеспечить добровольца исправной качественной амуницией.



3.2.5. Обеспечить оказание необходимой ветеринарной помощи Питомцу в случае получения травм, покусыв при выгуле и других, обнаруженных во время выгула, проблем со здоровьем;

3.3. Права Добровольца:

3.3.1. Получить от Организации письменный отзыв о своей деятельности.

3.3.2. Привлекать в ряды добровольцев новых людей.

3.3.3. Расторгнуть договор о добровольном сотрудничестве.

3.4. Права Организации:

3.4.1. Проверять деятельность Добровольца.

3.4.2. Отстранять от работы Добровольца, нарушающего «Договор о добровольном сотрудничестве», правила, предусмотренные внутренними документами Организации.

3.4.3. В одностороннем порядке расторгнуть договор о добровольном сотрудничестве, в случае невыполнения требований настоящего договора.

3.5. Стороны руководствуются Регламентом о волонтерах и волонтерской деятельности МКУ «ПГС по регулированию численности безнадзорных собак и кошек».

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. СТАТУС ДОБРОВОЛЬЦА

5.1. В случае отсутствия активного сотрудничества добровольца с Организацией без предварительного предупреждения в течение 6 (шести) месяцев, Договор считается расторгнутым. Продолжение деятельности будет возможно только при перезаключении Договора.

5.2. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора или документов, соблюдение которых требуется от добровольца согласно п.2.2 настоящего Договора Доброволец может быть отстранен от работы в Организации.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор считается заключенным с момента подписания настоящего договора.

6.2. Настоящий договор заключён сроком на 12 месяцев.

#### 7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор может быть прекращен или расторгнут в любое время:

по инициативе Добровольца – с письменного или устного предупреждения Организации за одну неделю;

по инициативе Организации – в случаях предусмотренных Договором.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Организация при обработке и хранении персональных данных Добровольца руководствуется Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г "О персональных данных".



## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ОРГАНИЗАЦИЯ:

Юр. адрес: 614000, г. Пермь, ул. Соликамская 271

Адрес местонахождения: 614014, г. Пермь, ул. Соликамская, 271

Эл. адрес: { [HYPERLINK "mailto:mpriut@mail.ru"](mailto:mpriut@mail.ru)  }

ИНН 5902506411 КПП 590601001

ОГРН 1025900532624 ОКПО 53500010

л/счет 02915016572 в УФК по Пермскому краю

(Департамент финансов администрации г. Перми, МКУ "ПГС по регулированию численности безнадзорных собак и кошек") ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ г. ПЕРМЬ БИК 045773001, Р/с 40204810365770300026

### ДОБРОВОЛЕЦ:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт серия, номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Когда выдан: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл. адрес: \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ДОБРОВОЛЕЦ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /